

Osnovni podatki o Vlogi za prijavo projekta (izpolni Komisija za preverjanje administrativne ustreznosti vloge)	
Št. vloge:	
Datum in čas oddaje vloge na pošto/RRA LUR:	

Obrazec 1:

VLOGA ZA PRIJAVO PROJEKTA

na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja »LAS Za mesto in vas« v letu 2019

SKLOP A – PROJEKTI SOFINANCIRANI IZ EKSRP

1. OSNOVNI PODATKI O PROJEKTU

1.1. IME PROJEKTA		
Vpišite ime projekta (največ 25 znakov s presledki)		
1.2. PRIJAVITELJ PROJEKTA (NAZIV, naslov)		
1.3. PARTNERJI (NAZIV, naslov)		
V primeru večjega ali manjšega števila partnerjev ustrezno dopišite.		
Partner 1:		
Partner 2:		
Partner 3:		
1.4. ČAS IZVAJANJA PROJEKTA		
Začetek projekta (dan, mesec, leto)	Zaključek projekta (dan, mesec, leto)	Čas trajanja projekta (v mesecih)
1.5. VREDNOST PROJEKTA		
Vpišite vrednosti v EUR.		
Celotna vrednost projekta z DDV	Upravičeni stroški projekta	Pričakovani delež sofinanciranja (75 % upravičenih stroškov)
1.6 VRSTA PROJEKTA		
Izberite eno ali več možnosti, ki jih vključuje vaša projekt.		
<input type="checkbox"/> Projekt je naložba. <input type="checkbox"/> Upravičenec je socialno podjetje. <input type="checkbox"/> Projekt prispeva k horizontalnemu cilju podnebne spremembe, skrb za okolje, inovacije. <input type="checkbox"/> Upravičenec je ranljiva ciljna skupina.		

2. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU/PARTNERJIH PROJEKTA

VODILNI PARTNER	
2.1. PODATKI O VODILNEM PARTNERJU (V NADALJEVANJU VP)	
<i>Navedite osnovne podatke vodilnega partnerja, ki bo v primeru potrditve operacije postal upravičenec. Podatki se morajo ujemati s podatki objavljenimi na spletnih straneh AJPES-a.</i>	
Naziv podjetja v registru AJPES (pravne osebe)	
Kratek naziv (max 25 znakov)	
Ime in priimek (fizične osebe)	
Pravni status	<input type="checkbox"/> Javni sektor (občine, javni zavodi in druge javne institucije) <input type="checkbox"/> Zasebni sektor (podjetniki, podjetja, kmetijska gospodarstva in druge ekonomske institucije) <input type="checkbox"/> Civilna družba (zainteresirani posamezniki, kmetje, društva in predstavniki drugih nevladnih organizacij ter civilne družbe)
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka (pravne osebe)	
EMŠO (fizične osebe)	
Zavezanec za DDV	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Odgovorna oseba in zakoniti zastopnik Ime in priimek, funkcija:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Vodja projekta in kontaktna oseba Ime in priimek:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Spletna stran	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke in sedež, pri kateri je račun odprt	
Izkušnje prijavitelja pri projektih sofinanciranih s strani EU	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
V primeru, da ste na prejšnje vprašanje odgovorili z NE: Ali prijavitelj izpolnjuje pogoj, da je razvojna institucija ali nevladna organizacija, ki ima sedež izven območja, s svojo dejavnostjo pa pokriva tudi območje LAS Za mesto in vas ter ima status v javnem interesu?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (obvezna obrazložitev) Utemeljite, zakaj lahko projekt svoje cilje doseže le s sodelovanjem tega partnerja s sedežem izven območja LAS Za mesto in vas (največ 1400 znakov s presledki):

OSTALI PARTNERJI V PROJEKTU

Navedite vse partnerje, ki poleg vodilnega partnerja sodelujejo pri projektu. Kot partnerje se šteje tiste deležnike, ki v času izvajanja projekta opravljajo **najmanj eno aktivnost in pokrivajo stroške za izvedbo te aktivnosti ter morebitne ostale stroške projekta**. Partnerji ne morejo zgolj sofinancirati projekta, brez da bi bili aktivno udeleženi pri njegovem izvajanju. Zunanji izvajalci niso partnerji v projektu.

Navedite osnovne podatke za vsakega od partnerjev, ki sodeluje pri projektu. Podatki se morajo ujemati s podatki objavljenimi na spletnih straneh AJPES-a.

PARTNER 1 (v nadaljevanju P1)

2.2. PODATKI O P1

Naziv podjetja v registru AJPES (pravne osebe)	
Kratek naziv (max 25 znakov)	
Ime in priimek (fizične osebe)	
Pravni status	<input type="checkbox"/> Javni sektor (občine, javni zavodi in druge javne institucije) <input type="checkbox"/> Zasebni sektor (podjetniki, podjetja, kmetijska gospodarstva in druge ekonomske institucije) <input type="checkbox"/> Civilna družba (zainteresirani posamezniki, društva in predstavniki drugih nevladnih organizacij ter civilne družbe)
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka (pravne osebe)	
EMŠO (fizične osebe)	
Zavezanec za DDV (pravne osebe)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Odgovorna oseba in zakoniti zastopnik Ime in priimek, funkcija:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Vodja projekta in kontaktna oseba Ime in priimek:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Spletna stran	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke in sedež, pri kateri je račun odprt	
Izkušnje prijavitelja pri projektih sofinanciranih s strani EU	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
V primeru, da ste na prejšnje vprašanje odgovorili z NE, izberite, ali prijavitelj izpolnjuje pogoj, da je	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (obvezna obrazložitev)

<p>razvojna institucija ali nevladna organizacija, ki ima sedež izven območja, s svojo dejavnostjo pa pokriva tudi območje LAS Za mesto in vas ter ima status v javnem interesu?</p>	<p>Utemeljite, zakaj lahko projekt svoje cilje doseže le s sodelovanjem tega partnerja s sedežem izven območja LAS Za mesto in vas (največ 1400 znakov s presledki):</p>
<p>PARTNER 2 (v nadaljevanju P2)</p>	
<p>2.3. PODATKI O P2</p>	
<p>Naziv podjetja v registru AJPES (pravne osebe)</p>	
<p>Kratek naziv (max 25 znakov)</p>	
<p>Ime in priimek (fizične osebe)</p>	
<p>Pravni status</p>	<p><input type="checkbox"/> Javni sektor (občine, javni zavodi in druge javne institucije) <input type="checkbox"/> Zasebni sektor (podjetniki, podjetja, kmetijska gospodarstva in druge ekonomske institucije) <input type="checkbox"/> Civilna družba (zainteresirani posamezniki, društva in predstavniki drugih nevladnih organizacij ter civilne družbe)</p>
<p>Naslov</p>	
<p>Poštna številka in pošta</p>	
<p>Davčna številka</p>	
<p>Matična številka (pravne osebe)</p>	
<p>EMŠO (fizične osebe)</p>	
<p>Zavezanec za DDV (pravne osebe)</p>	<p><input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE</p>
<p>Odgovorna oseba in zakoniti zastopnik Ime in priimek, funkcija:</p>	
<p>Telefon:</p>	
<p>Elektronska pošta:</p>	
<p>Vodja projekta in kontaktna oseba Ime in priimek:</p>	
<p>Telefon:</p>	
<p>Elektronska pošta:</p>	
<p>Spletna stran</p>	
<p>Številka transakcijskega računa</p>	
<p>Naziv banke in sedež, pri kateri je račun odprt</p>	
<p>Izkušnje prijavitelja pri projektih sofinanciranih s strani EU</p>	<p><input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE</p>
<p>Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja?</p>	<p><input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE</p>
<p>V primeru, da ste na prejšnje vprašanje odgovorili z NE, izberite, ali prijavitelj izpolnjuje pogoj, da je razvojna institucija ali nevladna organizacija, ki ima sedež izven območja, s svojo dejavnostjo pa pokriva tudi območje LAS Za mesto in vas ter ima status v javnem interesu?</p>	<p><input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (obvezna obrazložitev)</p> <p>Utemeljite, zakaj lahko projekt svoje cilje doseže le s sodelovanjem tega partnerja s sedežem izven območja LAS Za mesto in vas (največ 1400 znakov s presledki):</p>

PARTNER 3 (v nadaljevanju P3)	
2.4. PODATKI O P3	
Naziv podjetja v registru AJPES (pravne osebe)	
Kratek naziv (max 25 znakov)	
Ime in priimek (fizične osebe)	
Pravni status	<input type="checkbox"/> Javni sektor (občine, javni zavodi in druge javne institucije) <input type="checkbox"/> Zasebni sektor (podjetniki, podjetja, kmetijska gospodarstva in druge ekonomske institucije) <input type="checkbox"/> Civilna družba (zainteresirani posamezniki, društva in predstavniki drugih nevladnih organizacij ter civilne družbe)
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka (pravne osebe)	
EMŠO (fizične osebe)	
Zavezanec za DDV (pravne osebe)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Odgovorna oseba in zakoniti zastopnik Ime in priimek, funkcija:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Vodja projekta in kontaktna oseba Ime in priimek:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Spletna stran	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke in sedež, pri kateri je račun odprt	
Izkušnje prijavitelja pri projektih sofinanciranih s strani EU	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
V primeru, da ste na prejšnje vprašanje odgovorili z NE, izberite, ali prijavitelj izpolnjuje pogoj, da je razvojna institucija ali nevladna organizacija, ki ima sedež izven območja, s svojo dejavnostjo pa pokriva tudi območje LAS Za mesto in vas ter ima status v javnem interesu?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (obvezna obrazložitev) Utemeljite, zakaj lahko projekt svoje cilje doseže le s sodelovanjem tega partnerja s sedežem izven območja LAS Za mesto in vas (največ 1400 znakov s presledki):

V primeru večjega ali manjšega števila partnerjev ustrezno prilagodite število zgornjih tabel in izpolnite podatke za vsakega partnerja posebej.

3. REFERENCE PRIJAVITELJA/PARTNERJEV PROJEKTA

3.1 REFERENCE VODILNEGA PARTNERJA	
<i>Navedite do 5 najpomembnejših dosedanjih projektov, ki ste jih vodili ali bili v njih aktivni partner in so vsebinsko primerljivi s predlaganim projektom. Navedite glavne rezultate teh projektov.</i>	
Projekt 1	Naziv projekta:
	Naročnik / financer projekta:
Opis projekta	
Vaša vloga v projektu	
Projekt 2	Naziv projekta:
	Naročnik / financer projekta:
Opis projekta	
Vaša vloga v projektu	
Projekt 3	Naziv projekta:
	Naročnik / financer projekta:
Opis projekta	

Vaša vloga v projektu	
Projekt 4	Naziv projekta:
	Naročnik / financer projekta:
Opis projekta	
Vaša vloga v projektu	
Projekt 5	Naziv projekta:
	Naročnik / financer projekta:
Opis projekta	
Vaša vloga v projektu	

3.2 REFERENCE PARTNERJEV V PROJEKTU

Kratek opis **dejavnosti partnerja in znanj**, ki jih partner ima in ki bodo prispevali k realizaciji projekta. Izpolnite za vse prijavljene partnerje. Tabelo po potrebi razširite.

P1	
P2	
P3	

V primeru večjega ali manjšega števila partnerjev ustrezno prilagodite število celic v tabeli in izpolnite podatke za vsakega partnerja posebej.

4. OPIS PROJEKTA

4.1. KRATEK OPIS PROJEKTA

Opišite glavne poudarke projekta, povzetek namena in pričakovanega dolgoročnega vpliva projekta.

Namen je dolgoročnejši, splošni cilj, ki se ne bo uresničil neposredno v okviru projekta, pač pa bodo doseženi cilji projekta delno prispevali k njegovemu uresničevanju. Navedite razloge zakaj želite izvajati projekt oziroma kakšne spremembe želite s projektom doseči.

Največ 1500 znakov s presledki

4.2. CILJI PROJEKTA

Navedite glavne cilje projekta (enega ali več).

Cilj projekta predstavlja stanje, ki ga želite s projektom doseči in se mora navezovati na posebne cilje strategije lokalnega razvoja LAS Za mesto in vas. Cilj mora biti jasen, merljiv, dosegljiv, realen in časovno opredeljen.

Največ 300 znakov s presledki

4.3. CILJNE SKUPINE

Navedite komu je projekt namenjen (čim bolj konkretno) in utemeljite rezultate, ki jih boste dosegli pri ciljnih javnosti prek izvajanja aktivnosti projekta.

Največ 300 znakov s presledki

4.4. RANLJIVE CILJNE SKUPINE

Navedite, kako in prek katerih aktivnosti boste v projekt vključevali ranljive skupine (mlade, ženske, starejše, invalide in druge). Opredelite tudi učinke teh aktivnosti zanje in rezultate, ki jih boste s tem dosegli.

Ranljiva ciljna skupine	Aktivnosti	Rezultati in učinki

4.5. AKTIVNOSTI PROJEKTA

Projekt je razdeljen na posamezne aktivnosti, ki morajo biti vsebinsko, časovno, finančno in kadrovsko podrobno razdelane. **Vsak projekt ima lahko največ TRI (3) FAZE in največ OSEM (8) RAZLIČNIH AKTIVNOSTI. Aktivnost se lahko izvaja v eni fazi ali kontinuirano v vseh fazah, kot na primer Vodenje projekta ter Promocija projekta.**

Pri tem je potrebno paziti, da obsega skupna vrednost stroškov vodenja projekta največ 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov. Prav tako lahko skupna vrednost stroškov promocije projekta obsega največ 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta.

Aktivnosti navedene v tej točki morajo biti poimenovane in oštevilčene enako kot v Finančnem načrtu (Priloga 1).

1. FAZA:

A	Naziv aktivnosti (max 30 znakov)	Pričetek in zaključek aktivnosti (mesec, leto)	Lokacija izvajanja aktivnosti	Finančna vrednost aktivnosti z DDV (na 2 decimalki)
A1	VODENJE PROJEKTA			
Kratek opis izvajanja aktivnosti za vsakega partnerja posebej:				
Opis do 1000 znakov s presledki za posameznega partnerja.				
VP:				
P1:				
P2:				
P3:				
Kratek opis učinkov in rezultatov aktivnosti:				
Učinki projekta predstavljajo neposredni produkt posamezne aktivnosti, ki mora zasledovati cilje projekta. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta. Opišite učinke aktivnosti, ki jih boste izvajali znotraj projekta.				
Rezultati projekta predstavljajo tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju dolgoročnega cilja projekta. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju k reševanju potreb območja, na katerem se izvaja. Rezultat (eden ali več) morajo biti realni in merljivi.				
Največ 1000 znakov s presledki				

A	Naziv aktivnosti (max 30 znakov)	Pričetek in zaključek aktivnosti (mesec, leto)	Lokacija izvajanja aktivnosti	Finančna vrednost aktivnosti z DDV (na 2 decimalki)
A2	PROMOCIJA PROJEKTA			
Kratek opis izvajanja aktivnosti za vsakega partnerja posebej:				
Opis do 1000 znakov s presledki za posameznega partnerja.				
VP:				
P1:				
P2:				
P3:				
Kratek opis učinkov in rezultatov aktivnosti:				
<p><i>Učinki projekta predstavljajo neposredni produkt posamezne aktivnosti, ki mora zasledovati cilje projekta. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta. Opišite učinke aktivnosti, ki jih boste izvajali znotraj projekta.</i></p> <p><i>Rezultati projekta predstavljajo tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju dolgoročnega cilja projekta. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju k reševanju potreb območja, na katerem se izvaja. Rezultat (eden ali več) morajo biti realni in merljivi.</i></p>				
Največ 1000 znakov s presledki				

A	Naziv aktivnosti (max 30 znakov)	Pričetek in zaključek aktivnosti (mesec, leto)	Lokacija izvajanja aktivnosti	Finančna vrednost aktivnosti z DDV (na 2 decimalki)
A3				
Kratek opis izvajanja aktivnosti za vsakega partnerja posebej:				
Opis do 1000 znakov s presledki za posameznega partnerja.				
VP:				
P1:				
P2:				
P3:				

Kratek opis učinkov in rezultatov aktivnosti:

Učinki projekta predstavljajo neposredni produkt posamezne aktivnosti, ki mora zasledovati cilje projekta. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta. Opišite učinke aktivnosti, ki jih boste izvajali znotraj projekta.

Rezultati projekta predstavljajo tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju dolgoročnega cilja projekta. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju k reševanju potreb območja, na katerem se izvaja. Rezultat (eden ali več) morajo biti realni in merljivi.

Največ 1000 znakov s presledki

A	Naziv aktivnosti (max 30 znakov)	Pričetek in zaključek aktivnosti (mesec, leto)	Lokacija izvajanja aktivnosti	Finančna vrednost aktivnosti z DDV (na 2 decimalki)
A4				
Kratek opis izvajanja aktivnosti za vsakega partnerja posebej:				
Opis do 1000 znakov s presledki za posameznega partnerja.				
VP:				
P1:				
P2:				
P3:				
Kratek opis učinkov in rezultatov aktivnosti:				
<i>Učinki projekta predstavljajo neposredni produkt posamezne aktivnosti, ki mora zasledovati cilje projekta. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta. Opišite učinke aktivnosti, ki jih boste izvajali znotraj projekta.</i>				
<i>Rezultati projekta predstavljajo tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju dolgoročnega cilja projekta. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju k reševanju potreb območja, na katerem se izvaja. Rezultat (eden ali več) morajo biti realni in merljivi.</i>				
Največ 1000 znakov s presledki				

Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti v 1. FAZI
vrednost z DDV (v EUR na 2 decimalki)

V primeru večjega ali manjšega števila aktivnosti ustrezno prilagodite število celic v tabeli in izpolnite podatke za vsako aktivnost posebej. Skupno število RAZLIČNIH aktivnosti v vseh fazah je lahko največ 8.

2. FAZA

A	Naziv aktivnosti (max 30 znakov)	Pričetek in zaključek aktivnosti (mesec, leto)	Lokacija izvajanja aktivnosti	Finančna vrednost aktivnosti z DDV (na 2 decimalki)
A1	VODENJE PROJEKTA			
Kratek opis izvajanja aktivnosti za vsakega partnerja posebej:				
Opis do 1000 znakov s presledki za posameznega partnerja.				
VP:				
P1:				
P2:				
P3:				
Kratek opis učinkov in rezultatov aktivnosti:				
<p><i>Učinki projekta predstavljajo neposredni produkt posamezne aktivnosti, ki mora zasledovati cilje projekta. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta. Opišite učinke aktivnosti, ki jih boste izvajali znotraj projekta.</i></p> <p><i>Rezultati projekta predstavljajo tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju dolgoročnega cilja projekta. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju k reševanju potreb območja, na katerem se izvaja. Rezultat (eden ali več) morajo biti realni in merljivi.</i></p>				
Največ 1000 znakov s presledki				

A	Naziv aktivnosti (max 30 znakov)	Pričetek in zaključek aktivnosti (mesec, leto)	Lokacija izvajanja aktivnosti	Finančna vrednost aktivnosti z DDV (na 2 decimalki)
A2	PROMOCIJA PROJEKTA			
Kratek opis izvajanja aktivnosti za vsakega partnerja posebej:				
Opis do 1000 znakov s presledki za posameznega partnerja.				
VP:				
P1:				
P2:				
P3:				
Kratek opis učinkov in rezultatov aktivnosti:				
<p><i>Učinki projekta predstavljajo neposredni produkt posamezne aktivnosti, ki mora zasledovati cilje projekta. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta. Opišite učinke aktivnosti, ki jih boste izvajali znotraj projekta.</i></p> <p><i>Rezultati projekta predstavljajo tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju dolgoročnega cilja projekta. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju k reševanju potreb območja, na katerem se izvaja. Rezultat (eden ali več) morajo biti realni in merljivi.</i></p>				
Največ 1000 znakov s presledki				

14

A	Naziv aktivnosti (max 30 znakov)	Pričetek in zaključek aktivnosti (mesec, leto)	Lokacija izvajanja aktivnosti	Finančna vrednost aktivnosti z DDV (na 2 decimalki)
A5				
Kratek opis izvajanja aktivnosti za vsakega partnerja posebej:				
Opis do 1000 znakov s presledki za posameznega partnerja.				
VP:				
P1:				
P2:				
P3:				

Kratek opis učinkov in rezultatov aktivnosti:

Učinki projekta predstavljajo neposredni produkt posamezne aktivnosti, ki mora zasledovati cilje projekta. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta. Opišite učinke aktivnosti, ki jih boste izvajali znotraj projekta.

Rezultati projekta predstavljajo tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju dolgoročnega cilja projekta. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju k reševanju potreb območja, na katerem se izvaja. Rezultat (eden ali več) morajo biti realni in merljivi.

Največ 1000 znakov s presledki

A	Naziv aktivnosti (max 30 znakov)	Pričetek in zaključek aktivnosti (mesec, leto)	Lokacija izvajanja aktivnosti	Finančna vrednost aktivnosti z DDV (na 2 decimalki)
A6				

Kratek opis izvajanja aktivnosti za vsakega partnerja posebej:

Opis do 1000 znakov s presledki za posameznega partnerja.

VP:

P1:

P2:

P3:

Kratek opis učinkov in rezultatov aktivnosti:

Učinki projekta predstavljajo neposredni produkt posamezne aktivnosti, ki mora zasledovati cilje projekta. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta. Opišite učinke aktivnosti, ki jih boste izvajali znotraj projekta.

Rezultati projekta predstavljajo tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju dolgoročnega cilja projekta. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju k reševanju potreb območja, na katerem se izvaja. Rezultat (eden ali več) morajo biti realni in merljivi.

Največ 1000 znakov s presledki

Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti v 2. FAZI
vrednost z DDV (v EUR na 2 decimalki)

V primeru večjega ali manjšega števila aktivnosti ustrezno prilagodite število celic v tabeli in izpolnite podatke za vsako aktivnost posebej. Skupno število RAZLIČNIH aktivnosti v vseh fazah je lahko največ 8.

3. FAZA

A	Naziv aktivnosti (max 30 znakov)	Pričetek in zaključek aktivnosti (mesec, leto)	Lokacija izvajanja aktivnosti	Finančna vrednost aktivnosti z DDV (na 2 decimalki)
A1	VODENJE PROJEKTA			

Kratek opis izvajanja aktivnosti za vsakega partnerja posebej:

Opis do 1000 znakov s presledki za posameznega partnerja.

VP:

P1:

P2:

P3:

Kratek opis učinkov in rezultatov aktivnosti:

Učinki projekta predstavljajo neposredni produkt posamezne aktivnosti, ki mora zasledovati cilje projekta. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta. Opišite učinke aktivnosti, ki jih boste izvajali znotraj projekta.

Rezultati projekta predstavljajo tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju dolgoročnega cilja projekta. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju k reševanju potreb območja, na katerem se izvaja. Rezultat (eden ali več) morajo biti realni in merljivi.

Največ 1000 znakov s presledki

A	Naziv aktivnosti (max 30 znakov)	Pričetek in zaključek aktivnosti (mesec, leto)	Lokacija izvajanja aktivnosti	Finančna vrednost aktivnosti z DDV (na 2 decimalki)
A2	PROMOCIJA PROJEKTA			

Kratek opis izvajanja aktivnosti za vsakega partnerja posebej:

Opis do 1000 znakov s presledki za posameznega partnerja.

VP:

P1:

P2:

P3:

Kratek opis učinkov in rezultatov aktivnosti:

Učinki projekta predstavljajo neposredni produkt posamezne aktivnosti, ki mora zasledovati cilje projekta. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta. Opišite učinke aktivnosti, ki jih boste izvajali znotraj projekta.

Rezultati projekta predstavljajo tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju dolgoročnega cilja projekta. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju k reševanju potreb območja, na katerem se izvaja. Rezultat (eden ali več) morajo biti realni in merljivi.

Največ 1000 znakov s presledki

17

A	Naziv aktivnosti (max 30 znakov)	Pričetek in zaključek aktivnosti (mesec, leto)	Lokacija izvajanja aktivnosti	Finančna vrednost aktivnosti z DDV (na 2 decimalki)
A7				

Kratek opis izvajanja aktivnosti za vsakega partnerja posebej:

Opis do 1000 znakov s presledki za posameznega partnerja.

VP:

P1:

P2:

P3:

Kratek opis učinkov in rezultatov aktivnosti:

Učinki projekta predstavljajo neposredni produkt posamezne aktivnosti, ki mora zasledovati cilje projekta. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta. Opišite učinke aktivnosti, ki jih boste izvajali znotraj projekta.

Rezultati projekta predstavljajo tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju dolgoročnega cilja projekta. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju k reševanju potreb območja, na katerem se izvaja. Rezultat (eden ali več) morajo biti realni in merljivi.

Največ 1000 znakov s presledki

A	Naziv aktivnosti (max 30 znakov)	Pričetek in zaključek aktivnosti (mesec, leto)	Lokacija izvajanja aktivnosti	Finančna vrednost aktivnosti z DDV (na 2 decimaliki)
A8				
Kratek opis izvajanja aktivnosti za vsakega partnerja posebej:				
Opis do 1000 znakov s presledki za posameznega partnerja.				
VP:				
P1:				
P2:				
P3:				
Kratek opis učinkov in rezultatov aktivnosti:				
<i>Učinki projekta predstavljajo neposredni produkt posamezne aktivnosti, ki mora zasledovati cilje projekta. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta. Opišite učinke aktivnosti, ki jih boste izvajali znotraj projekta.</i>				

Rezultati projekta predstavljajo tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju dolgoročnega cilja projekta. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju k reševanju potreb območja, na katerem se izvaja. Rezultat (eden ali več) morajo biti realni in merljivi.

Največ 1000 znakov s presledki

Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti v 3. FAZI
vrednost z DDV (v EUR na 2 decimalki)

V primeru večjega ali manjšega števila aktivnosti ustrezno prilagodite število celic v tabeli in izpolnite podatke za vsako aktivnost posebej. Skupno število RAZLIČNIH aktivnosti v vseh fazah je lahko največ 8.

4.6. ČASOVNI NAČRT AKTIVNOSTI

Priloga 4: Časovni načrt aktivnosti se izpolni v ločeni tabeli, kjer z oznako X označite časovni potek izvajanja aktivnosti projekta po mesecih in letih.

4.7. OBMOČJE IZVAJANJA OPERACIJE

Navedite občino/e in naselje/a v katerih se bodo izvajale aktivnosti projekta. Projekti se lahko izvajajo le na območju občin: Domžale, Komenda, Medvode, Mengeš, Trzin in Vodice. Projekti se **ne smejo izvajati v naselju Domžale** (kot je evidentirano v registru prostorskih enot).

Občina	(označiti z X)	Naselje (navedite naselje)
Domžale	<input type="checkbox"/>	
Komenda	<input type="checkbox"/>	
Medvode	<input type="checkbox"/>	
Mengeš	<input type="checkbox"/>	
Trzin	<input type="checkbox"/>	
Vodice	<input type="checkbox"/>	

5. USKLAJENOST PROJEKTA S STRATEGIJO LOKALNEGA RAZVOJA

Vsak projekt se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje **več ciljev** ali naslavlja **več tematskih področij**.

5.1. PROJEKT BO PRISPEVAL K IZBRANIM TEMATSKIM PODROČJEM STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA			
<p>Označite h kateremu od izbranih tematskih področij ukrepanja prispeva projekt in na kratko utemeljite izbiro. Izberete LAHKO VEČ TEMATSKIH OBMOČIJ, pri čemer pazite, da so usklajena z izbranimi razvojnimi ukrepi (tabela 5.2) in kazalniki (tabela 5.3 in 5.4.).</p>			
T	Tematsko področje ukrepanja	Prispeva k cilju glavnega tematskega področja (izberite le ENO področje in ga označite z X)	Prispeva k ciljem ostalih tematskih področij (izberite lahko VEČ področij in jih označite z X)
T1	Ustvarjanje delovnih mest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T2	Razvoj osnovnih storitev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T3	Varstvo okolja in ohranjanje narave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T4	Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Kratka utemeljitev do največ 400 znakov s presledki za posamezno področje:</p>			
T1:			
T2:			
T3:			
T4:			

20

5.2. PROJEKT BO PRISPEVAL K IZBRANIM UKREPOM STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA		
<p>Označite v sklopu katerih ukrepov se bo izvajala projekt in na kratko utemeljite izbiro. Označite lahko NAJVEČ EN UKREP, pri čemer pazite, da je usklajen z izbranimi tematskimi področji (tabela 5.1) strategije.</p>		
U	Ukrep	Prispeva (označiti z X)
T1/U1	Izboljšanje podpornega okolja in dvig usposobljenosti za trženje, podjetništvo in zaposlitev	<input type="checkbox"/>
T1/U2	Kombiniranje razpoložljivih naravnih in človeških virov za realizacijo poslovnih idej, ki naslavlja okoljske in družbene izzive	<input type="checkbox"/>
T2/U3	Oživljanje vaških in mestnih jeder z razvojem infrastrukture in programskih vsebin	<input type="checkbox"/>
T2/U4	Izkoriščanje potencialov in priložnosti, ki jih nudi kulturna dediščina	<input type="checkbox"/>

T4/U7	Povečati pestrost in izboljšati kakovost storitev za ranljive skupine	<input type="checkbox"/>
T4/U8	Dvig ozaveščenosti in strpnosti lokalnega prebivalstva do drugačnosti med ljudmi	<input type="checkbox"/>
Obrazložite izbrani ukrep		
Največ 1000 znakov s presledki		
Kadar se projekt lahko izvede v okviru drugih ukrepov Programa razvoja podeželja, utemeljite dodano vrednost projekta, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integriranega projekta.		
Izpolnite le v opisanem primeru:		

5.3. KAZALNIKI REZULTATOV PROJEKTA

Rezultati merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev projekta ob zaključku projekta. S kazalniki se meri napredek in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov in posredno uresničitev ciljev projekta, ki sledijo strategiji lokalnega razvoja.

Navedite ali bo projekt pripomogel k doseganju zastavljenih ciljev, tako da vpišete ciljne vrednosti za kazalnike v SIVI BARVI (obvezno za vse projekte) ter v barvi, ki ustreza vašemu izbranemu tematskemu področju projekta.

V spodnji tabeli označite najpomembnejše kazalnike (z enotami), s katerimi boste merili uspešnost projekta.

Cilji projekta	Kazalnik rezultatov	Začetna vrednost (stanje pred oddajo vloge)	Načrtovana vrednost ob zaključku projekta
Splošni cilj za vse projekte	Število novo ustvarjenih delovnih mest		
Pridobivanje podjetniškega znanja ter zviševanje usposobljenosti in kompetenc za lažjo zaposlitev.	Število kmetijskih gospodarstev z na novo registrirano dopolnilno dejavnostjo		
	Število izvedenih usposabljanj za izboljšanje znanj in spretnosti iskalcev zaposlitve		
Razvoj in nadgradnja manjše osnovne lokalne infrastrukture.	Število novih in obnovljenih objektov infrastrukture za javno uporabo		
Spodbujanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga.	Število novih ali izboljšanih programov, dogodkov in storitev		
Zagotoviti pogoje za izvajanje in razvoj kulturnega ustvarjanja in ohranjanje kulturne dediščine lokalnega okolja.	Število novih ali izboljšanih programov, dogodkov in storitev		
Zagotavljanje kakovostnega življenja, osebne in socialne varnosti, rasti in zdravega razvoja otrok in mladostnikov.	Število otrok in mladostnikov vključenih v projekta na upravičenem območju		

Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in kakovostnega aktivnega staranja.	Število starejših prebivalcev vključenih v projekte na upravičenem območju		
--	--	--	--

5.4. KAZALNIKI UČINKOV PROJEKTA			
<i>Za vsako aktivnost vsake faze navedite pričakovane učinke projekta (npr. št. udeležencev dogodka, izdanih publikacij in št. izvodov). Merljive učinke planirajte realno glede na čas trajanja projekta in zahtevnost aktivnosti. V kolikor ima posamezna aktivnost več učinkov, dodajte pri tej aktivnosti vrstice v tabeli.</i>			
1. FAZA			
Aktivnost (izpolnite glede na načrtovane aktivnosti projekta)	Kazalnik učinkov	Začetna vrednost (stanje na dan oddaje vloge ali prej – vpišite datum)	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU projekta
A1			
A2			
A3			
A4			
A5			
A6			
A7			
A8			
2. FAZA			
<i>Izpolnite, če je vaš projekt razdeljen na 2 fazi.</i>			
Aktivnost (izpolnite glede na načrtovane aktivnosti projekta)	Kazalnik učinkov	Začetna vrednost (stanje na dan oddaje vloge ali prej – vpišite datum)	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU projekta
A1			
A2			
A3			
A4			
A5			
A6			
A7			
A8			
3. FAZA			
<i>Izpolnite, če je vaš projekt razdeljen na 3 faze.</i>			
Aktivnost (izpolnite glede na načrtovane aktivnosti projekta)	Kazalnik učinkov	Začetna vrednost (stanje na dan oddaje vloge ali prej – vpišite datum)	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU projekta
A1			
A2			
A3			
A4			
A5			
A6			
A7			
A8			

6. USKLAJENOST PROJEKTA S STRATEŠKIMI IN RAZVOJNIMI USMERITVAMI

Pri izpolnjevanju spodnjih tabel izberite tiste, ki ustrezajo vašim ciljem in ukrepom projekta oziroma sledijo strategiji lokalnega razvoja LAS Za mesto in vas.

6.1. PROJEKT BO PRISPEVAL K HORIZONTALNIM CILJEM EVROPSKE UNIJE	
<i>Označite h kateremu od izbranih horizontalnih ciljev prispeva projekt in na kratko utemeljite izbiro. Označite lahko VEČ horizontalnih ciljev EU.</i>	
Horizontalni cilj EU	Prispeva (označiti z X)
1 Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje	<input type="checkbox"/>
<i>Opišite, ali projekt izboljšuje stanje okolja ali se uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam.</i>	
Največ 500 znakov s presledki	

Horizontalni cilj EU	Prispeva (označiti z X)
2 Varovanje okolja	<input type="checkbox"/>
<i>Opišite, v kakšni meri bo izvajanje projekta upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov in endogenih potencialov ter ali bo vplivalo na zmanjšanje obremenitev okolja in ohranjanje narave.</i>	
Največ 500 znakov s presledki	

Horizontalni cilj EU	Prispeva (označiti z X)
3 Inovativnost	<input type="checkbox"/>
<i>Označite, ali je projekt inovativen. Projekt je inovativen, če uporablja nove metode, pristope, uvaja nove storitve, nova znanja, proizvode in rešitve za razvojne potrebe območja LAS Za mesto in vas. Inovacije lahko pomenijo predstavitev novega proizvoda, novega postopka, nove organizacije ali novega trga. Lahko pomenijo prenos in prilagoditev inovacij, razvitih drugod, posodobitev tradicionalnih oblik znanja in izkušenj ali iskanje novih rešitev za trajne težave podeželja. Inovativni so torej tisti projekti, ki za lokalno okolje pomenijo nekaj novega.</i>	
Največ 500 znakov s presledki	

Horizontalni cilj EU	Prispeva (označiti z X)
4 Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacije	<input type="checkbox"/>
<i>Spodbujanje enakosti žensk in moških, spodbujanje enakih možnosti in boj proti vsem oblikam diskriminacije kot tudi za izboljšanje dostopnosti za invalide lahko upoštevate pri aktivnostih (da je za dejavnosti za spodbujanje enakosti alociranih dovolj sredstev); pri pripravi finančnega okvirja (da so projektni viri, kjer je to relevantno in smiselno, enakomerno porazdeljeni med moškimi in ženskami), itd. Pri izboru zunanjih izvajalcev s postopkom javnega naročanja se lahko vključujejo tudi merila za izbor, kot so: dostopnost, kompetence na področju enakosti spolov oziroma nediskriminacije in druga specifična znanja, kot na primer poznavanje slovenskega znakovnega jezika ali tujih jezikov itd.</i>	
Največ 500 znakov s presledki	

6.2 NOVA DELOVNA MESTA

V kolikor v okviru projekta načrtujete ustvarjanje enega ali več novih delovnih mest, opredelite, katere od navedenih možnosti načrtujete. Navedite število novo ustvarjenih delovnih mest in navedite, kateri od partnerjev predvideva novo delovno mesto in zagotavljanje trajnosti delovnega mesta.

Pri tem upoštevajte, da je novo ustvarjeno delovno mesto tisto, ki se po zaključku projekta dokazuje z M1/M2 obrazci in je označeno kot kazalnik. Trajnost delovnega mesta se mora zagotavljati vsaj še 3 leta po izplačilu zadnjega zahtevka v operaciji.

Ustvarjeno delovno mesto mora izhajati iz opisa projekta. V kolikor kriterijev novega delovnega mesta projekt ne zagotavlja, opišite, kako kljub temu prispeva k nadaljnjem ustvarjanju delovnih mest.

novo delovno mesto (zaposlitev za polni delovni čas, skladno z zakonom o delovnih razmerjih (opredelite koliko let po izplačilu zadnjega zahtevka se bo delovno mesto ohranjalo).

Vpišite število delovnih mest _____.

Vpišite naziv partnerja: _____.

projekt zagotavlja registracijo dopolnilne dejavnosti na kmetiji, osebne dopolnilne dela ali druge sorodne oblike.

Vpišite število dopolnilnih dejavnosti, osebne dopolnilne dela ali druge sorodne oblike _____.

Vpišite naziv partnerja: _____.

projekt ne zagotavlja novih delovnih mest, osebne dopolnilne dela ali druge sorodne oblike, vendar prispeva k njihovem ustvarjanju:

(opišite z največ 800 znaki s presledki)

24

6.3 TRAJNOST PROJEKTA

Iz obrazložitve trajnosti projekta mora biti razvidno, da projekt ni nastal zgolj zaradi možnosti pridobivanja nepovratnih sredstev CLLD. Utemeljite, ali bo projekt omogočal nadaljevanje vsebin tudi po zaključenem sofinanciranju s strani sredstev CLLD (v vsebinskem in finančnem smislu).

Ali rezultati načrtovanih aktivnosti omogočajo nadaljevanje izvajanja aktivnosti oziroma omogočajo zagon novih projektov (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...).

(največ 800 znakov s presledki)

1. Povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja:
2. Nova delovna mesta:
3. Nastanek novih produktov/storitev na območju LAS:
4. Spodbujanje vključevanja ciljnih skupin:

6.4 SEKUNDARNI VPLIVI	
<i>Označite NAJVEČ EN (1) sekundarni vpliv, ki ga bo imel projekt glede na izvedene aktivnosti in tematsko področje.</i>	
Krepitev povezav med kmetijstvom, proizvodnjo hrane in gozdarstvom ter raziskavami in inovacijami, tudi zaradi boljšega okoljskega upravljanja in okoljske učinkovitosti	<input type="checkbox"/>
Krepitev vseživljenjskega učenja in poklicnega usposabljanja v kmetijskem in gozdarskem sektorju	<input type="checkbox"/>
Zagotavljanje lažjega začetka opravljanja kmetijske dejavnosti ustrezno usposobljenim kmetom, zlasti pa generacijske pomladitve	<input type="checkbox"/>
Izboljšanje konkurenčnosti primarnih proizvajalcev z njihovo boljšo vključitvijo v agroživilsko verigo prek shem kakovosti, dodajanje vrednosti kmetijskim proizvodom, pa tudi promocija na lokalnih trgih in v kratkih dobavnih verigah, skupinah proizvajalcev	<input type="checkbox"/>
Podpora preprečevanju in obvladovanju tveganja na kmetijah	<input type="checkbox"/>
Obnova, ohranjanje in izboljšanje biotske raznovrstnosti vključno z območji natura 2000 in območij z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami ter kmetovanja visoke naravne vrednosti in stanja krajin v Evropi	<input type="checkbox"/>
Izboljšanje upravljanja voda, vključno z ravnanjem z gnojili in pesticidi	<input type="checkbox"/>
Preprečevanje erozije tal in izboljšanje upravljanja tal	<input type="checkbox"/>
Povečanje učinkovite rabe vode v kmetijstvu	<input type="checkbox"/>
Povečanje učinkovite rabe energije v kmetijstvu in pri predelavi hrane	<input type="checkbox"/>
Olajšanje dobave in uporabe obnovljivih virov energije, stranskih proizvodov, odpadkov, ostankov in drugih neživilskih surovin za namene biogospodarstva	<input type="checkbox"/>
Zmanjševanje emisij toplogrednih plinov in amonijaka v kmetijstvu	<input type="checkbox"/>
Spodbujanje shranjevanja in sekvenciranja ogljika v kmetijstvu in gozdarstvu	<input type="checkbox"/>
Spodbujanje diverzifikacije, ustanavljanja in razvoja malih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest	<input type="checkbox"/>
Spodbujanje dostopa do informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) na podeželskih območjih ter njihove uporabe in kakovosti	<input type="checkbox"/>

7 INVESTICIJSKA VLAGANJA

Kadar projekt vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljanje objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko, parkovno in drugo infrastrukturo, se šteje, da **projekt vsebuje naložbo**.

7.1. NALOŽBA 1

Faza in aktivnost (številka in naziv), ki vključujeta investicijo	Začetek aktivnosti (mesec, leto)	Konec aktivnosti (mesec, leto)	Vrednost naložbe v EUR (z DDV) Na osnovi priloženih predračunov

ODGOVORNI PARTNER – nosilec investicije (VP, P1, P2, P3, ...)

OPIS IN UTEMELJITEV INVESTICIJE

Kratek opis investicije in utemeljitev potrebe za izvedbo investicije za dosego ciljev in rezultatov projekta.

Največ 700 znakov s presledki

INVESTICIJSKA IN PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

Navedite katero investicijsko in projektno dokumentacijo ste pridobili (DIIP, IP, Idejni projekt, PZI, GD..) Tabela po potrebi razširite.

	Št. dokumenta	Vrsta dokumenta	Organ, ki je dokument izdal	Datum izdaje	Datum pravnomočnosti
1					
2					
3					
4					
5					

LOKACIJA INVESTICIJE in DOVOLJENJA/SOGLASJA ZA POSEG V PROSTOR

- V tabeli navedite podatke o parcelah na katerih se izvaja investicija.
- Obvezna priloga vsakršne naložbe je **Lokacijska informacija**. Tudi v primerih, ko projekt vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje. priložite vsa dovoljenja, ki so potrebna za izvedbo investicije, skladno s področno zakonodajo. Pri posegih v območja ohranjanja narave, kulturne dediščine in ostala varstvena območja, navedite tudi soglasja pristojnega organa.

Katastrska občina (KO)	Parcelna številka	Lastnik in Naslov (ulica, hišna št., poštna št., kraj, občina)

Št. dokumenta	Vrsta dokumenta	Organ, ki je dokument izdal	Datum izdaje	Datum pravnomočnosti
	Lokacijska informacija			
LASTNIŠTVO INVESTICIJE po zaključku projekta				
<i>Navedite lastnika investicije po koncu projekta.</i>				

V primeru večjega ali manjšega števila investicij ustrezno prilagodite število tabel in izpolnite podatke za vsako investicijo posebej.

7.2. OPREMA				
Odgovorni partner	Naziv opreme	Količina	Predviden čas nakupa (mesec in leto)	Vrednost v EUR (brez DDV) Na osnovi priloženih predračunov
1.				
2.				
3.				
LOKACIJA OPREME				
<i>Obvezno je navesti lokacijo opreme po zaključenem projektu.</i>				
	KO, Parcelna številka	Naslov (ulica, hišna št., poštna št., kraj, občina) objekta	Dokazilo o lastništvu (soglasje lastnika ali izpisek iz zemljiške knjige)	
1.				
2.				
3.				

V primeru več kosov opreme, kopirajte vrstice tabele glede na zeleno količino.

8. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

8.1 FINANČNO OVREDNOTENJE PROJEKTA

V tabelo vnesite povzetek finančnih podatkov o operaciji. Celotno Finančna konstrukcija/stroškovnik projekta po stroških aktivnosti ter po letih in virih financiranja izpolnite v Excelovih tabelah, ki jih dodajte k prilogam.

Realno ocenite vrednost predlaganega projekta:

- **Celotna vrednost projekta** je znesek vseh stroškov, upravičenih in neupravičenih, za katere ocenjujete, da bodo nastali v okviru projekta.

- **Upravičeni stroški projekta** so: stroški dela, materiala, naložb, storitev ter stroški nakupa zemljišč, vodenja in koordinacije projekta, stroški promocije in stroški zunanjih izvajalcev, pri čemer DDV ni upravičen strošek. Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni v Javnem pozivu 2018, poglavje 3.2 in 4.2 Oblika in obseg sofinanciranja;

- **Znesek in delež zaprosenih sredstev**, ki so predvidena sredstva sofinanciranja za operacijo. Najvišji delež sofinanciranja je 75 % upravičenih stroškov posameznega projekta. Najnižji znesek podpore za posamezno operacijo je 2.000 EUR, najvišji pa 100.000, EUR. Projekti z upravičenimi stroški v višini do 5.000 EUR morajo imeti zaprto finančno konstrukcijo celotnega projekta, na podlagi katere ARSKTRP določi višino upravičenih stroškov. Ob vlogi ni potrebno dokazovati razumnosti porabe javnih sredstev.

- **Znesek in delež lastnih sredstev**, ki so predvidena s strani nosilca projekta in partnerjev, ki jih bodo vložili v operacijo. Predvidena lastna sredstva predstavljajo razliko med celotno vrednostjo projekta in zaprosenimi sredstvi.

- **Predvidena dinamika vlaganja zahtevka** se nanaša na vlaganje zahtevkov za povračilo sredstev za posamezno operacijo oz. fazo projekta. Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR. Zahtevek se lahko vloži šele po tem, ko je posamezna projekt ali faza projekta v celoti zaključena (izvedena vsa dela in izvršena vsa plačila, ki se nanašajo na operacijo oz. fazo projekta). Vpisati je potrebno predvidene datume vlaganja zahtevka.

Skupna vrednost celotnega projekta (z DDV) v EUR	
Ocenjen znesek upravičenih stroškov projekta (tekoče cene) v EUR	
Ocenjen znesek neupravičenih stroškov projekta (tekoče cene) v EUR	
Vrednost sofinanciranja v EUR (75% upravičenih stroškov; ne sme presegati 100.000 EUR)	

8.2 DINAMIKA ČRPANJA FINANČNIH SREDSTEV

V tabelo vnesite povzetek predvidene dinamike črpanja finančnih sredstev - opredelite obdobja poročanja in vrednosti zahtevkov

Vpišite načrtovani začetek in zaključek projekta v kolikor projekt ni razdeljena na faze, podatke vpišite v okence 1. faze. Pri tem upoštevajte:

- Da se projekt se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Za začetek obdobja upravičenosti se šteje izdana odločba Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP);
- Da zaključek projekta pomeni, da so izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi. Pri tem računajte tudi na administrativni zaključek projekta, ki vključuje plačilo vseh računov in pridobitev soglasij ali druge potrebne dokumentacije;
- Da zahtevek oddate na LAS, **najmanj 30 dni pred datumom** oddaje zahtevka na ARSKTRP;
- Projekt se lahko izvaja v več fazah, kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 EUR, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Obdobje poročanja	Datum začetka	Datum konca	Datum oddaje zahtevka na LAS	Datum oddaje zahtevka na ARSKTRP	Vrednost zahtevka (75% upravičenih stroškov v fazi)
Faza 1					
Faza 2					
Faza 3					
Skupaj					

29

Priloga 1: »Finančni načrt projekta« po stroških aktivnosti, letih in virih financiranja se izpolni v ločenem Excelovem dokumentu (obvezna priloga).

9. IZJAVA IN PODPISI PRIJAVITELJA/PARTNERJEV PROJEKTA

PODPISI PRIJAVITELJA / PARTNERJEV

Vodilni in ostali projektni partnerji izrazijo svoje strinjanje z vsebino vloge s podpisom in ožigosanjem spodnje izjave.

Spodaj podpisani, kot odgovorna oseba vlagatelja/vodilnega partnerja/partnerja projekta izjavljam, da:

- sem seznanjen in soglašam z vsebino in pogoji Javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja »LAS Za mesto in vas« v letu 2019 in jih bom skrbno upošteval;
- se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se projekt še ni začel izvajati;
- da je projekt pripravljen do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
- da se strinjamo z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
- se strinjam, da se informacije in podatki o operaciji lahko uporabljajo in shranjuje za različne analize, raziskave in statistične podatke;
- soglašam, da Lokalna akcijska skupina Za mesto in vas in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobita podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc. Podatke, ki jih ni mogoče preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo posredovali sami;
- izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi;
- organizacija, ki jo zastopam:
 - ni podjetje v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
 - ni v stečajnem ali likvidacijskem postopku, postopku prisilne poravnave, ni prenehala poslovati, ni v nobenem postopku, povezanem z zgoraj navedenimi zadevami, niti ni v sorodnem položaju, ki bi izhajal iz podobnega postopka, predvidenega z nacionalno zakonodajo ali predpisi;
 - ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje v zvezi s svojim poslovanjem;
 - da nimamo več kot 50 evrov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države (v primeru ko je upravičenec fizična ali pravna oseba);
 - nima neporavnanih nalogov za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgovom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.
 - ni izključena iz sofinanciranja v skladu z 52. členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017 ter 23/18, z dne 6.4.2018) in 13. členom Uredbe o spremembi in dopolnitvi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi

skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017 ter 23/18, z dne 6.4.2018);

- izjavljam, da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi na javni poziv nismo prejeli javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije v skladu s prvim odstavkom 47. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17 in 23/18).;
- imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta.
- bomo poslovali skladno z določbami ustreznih nacionalnih predpisov in predpisov Evropske unije, zlasti v zvezi z javnimi naročili, državno pomočjo, okoljskimi predpisi;
- bomo v zahtevanih rokih predložili dodatne podatke ali dokumente, ki se nanašajo na operacijo, če bodo to zahteval LAS Za mesto in vas oz. inštitucije odgovorne za izbor projekta;
- bomo operacijo ustrezno označili v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020;
- bomo najmanj 30 dni pred rokom za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev na ARSKTRP o LAS Za mesto in vas posredovali popolno dokumentacijo o izvedbi projekta z vsemi predpisanimi dokazili;
- smo seznanjeni, da se bodo ob obravnavi naše vloge obdelovali tudi osebni podatki, ki so del te vloge ali prilog, kar pomeni, da se bodo z njimi lahko seznanila telesa ali organi LAS, ki vloge obravnavajo (ocenjevalna komisija, organ upravljanja, skupščina). V primeru, da bo predlog projekta izbran za sofinanciranje, se bodo takšni osebni podatki posredovali tudi Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, v primeru nadzora nad izvajanjem projekta pa se bodo z njimi lahko seznanili tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenca. Sofinanciranje predlaganega projekta pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med prijaviteljem in LAS, v katerem LAS izvaja več nalog spremljanja in nadziranja izvedbe projekta. To pogodbeno razmerje ali vaša prijava kot zahteva za sklenitev pogodbenega razmerja predstavlja pravno podlaga za vse obdelave osebnih podatkov po tej točki. Vloge, skupaj z osebnimi podatki, se hranijo do konca programskega obdobja (to je do 31. 12. 2023), v primeru sofinanciranja predlaganega projekta pa še pet let po zaključku projekta;
- imamo vsa potrebna soglasja in dovoljenja posameznikov, katerih osebne podatke smo vpisali v prijavni obrazec, da se bodo njihovi podatki obdelovali, kot opisano v prejšnji točki.

VODILNI PARTNER

Kraj in datum:

Naziv:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis in žig:

PARTNER 1	
Kraj in datum:	
Naziv:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	
PARTNER 2	
Kraj in datum:	
Naziv:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	
PARTNER 3	
Kraj in datum:	
Naziv:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

V primeru večjega ali manjšega števila partnerjev ustrezno prilagodite število tabel in izpolnite podatke za vsakega partnerja posebej.

10. SEZNAM OBVEZNIH PRILOG

Za popolnost vloge morate priložiti tudi zahtevane priloge, izjave in dokazila, ki so navedena v spodnji preglednici.

Priloge vložite po vrstnem redu, kot so navedene v seznamu, in sicer tako, da med posamezno prilogo vložite list s številko in nazivom priloge, takoj za njim pa vložite ustrezno dokazilo ali navedite, da priloge ni in zakaj ne. V spodnji tabeli označite oddane priloge.

Št. priloge	Naziv	Priložijo	Označijo vlagatelji
PRILOGA 1	Finančni načrt projekta	Vodilni partner/vlagatelj	<input type="checkbox"/>
PRILOGA 2	Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči "de minimis"	Vsi partnerji v operaciji	<input type="checkbox"/>
PRILOGA 3	Časovni načrt aktivnosti	Vodilni partner/vlagatelj	<input type="checkbox"/>
PRILOGA 4	Dokazila o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo projekta	Vsi partnerji javnega sektorja v operaciji	<input type="checkbox"/>
PRILOGA 5	Dokazila o lastništvu nepremičnin v primeru investicije	Vsi partnerji v operaciji	<input type="checkbox"/>
PRILOGA 6	Upravna dovoljenja, soglasja in druga dokumentacija	Vsi partnerji v operaciji	<input type="checkbox"/>
PRILOGA 7	Investicijska dokumentacija	Vsi partnerji v operaciji	<input type="checkbox"/>
PRILOGA 8	Dokazila o predračunski vrednosti projekta - ponudbe	Vsi partnerji v operaciji	<input type="checkbox"/>
PRILOGA 9	Pogodba o sodelovanju med vodilnim partnerjem in partnerji	Vsi partnerji v operaciji	<input type="checkbox"/>
PRILOGA 10	Elektronska verzija vloge (CD, USB,..)	Vodilni partner/vlagatelj	<input type="checkbox"/>
PRILOGA 11	Opremljenost ovojnice	Vodilni partner/vlagatelj	<input type="checkbox"/>

Priloga 1

FINANČNI NAČRT PROJEKTA

Finančni načrt projekta pripravite v Excelovi tabeli, ki je Priloga 1 k dokumentaciji javnega poziva.

Razvidna mora biti zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov skladno s prijavnico.

Upravičene kategorije stroškov so:

- 1.1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom
- 1.2. Stroški za službena potovanja (potni nalogi)
- 1.3. Druge vrste plačil za opravljeno delo (avtorske in podjemne pogodbe, študentsko delo)
- 2.1. Stroški materiala
- 2.2. Stroški opreme in strojev
- 2.3. Stroški naložb (gradnja)
- 2.4. Stroški storitev
- 2.5. Stroški promocije in obveščanja javnosti o operaciji
- 3.1. Stroški nakupa zemljišč (do 10% upravičenih stroškov projekta)
- 4.1. Prispevek v naravi v obliki dela, blaga in zemljišč (do 25% upravičenih stroškov projekta)
- 5.1. Splošni stroški - stroški storitev zunanjih izvajalcev (arhitekti, projektanti, študija izvedljivosti, ...) - do 10% upravičenih stroškov projekta

34

Podrobnejša pravila za upravičenost stroškov so določena s predpisom določbe 28., 35., 41., 59. in 77. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (povezava: <https://www.program-podezelja.si/sl/101-prp-2014-2020/ukrepi-in-podukrepi-prp-2014-2020/podpora-za-lokalni-razvoj-v-okviru-pobude-leader/859-5-2-2018-navodila-za-upravicene-stroske-clld-za-sklada-eksrp-in-espr>).

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 2	IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS" <i>Izjava mora biti izpolnjena za vodilnega partnerja in vsakega projektne partnerja. V primeru večjega števila partnerjev izjavo kopirajte.</i>
------------------	---

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente

IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

_____, _____, _____
 (upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa _____, izjavlja:
 (ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI** (obkroži) **enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU*.

Kot enotno podjetje* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Kraj in datum:	
Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):	

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Priloga 3

ČASOVNI NAČRT AKTIVNOSTI

Časovni načrt aktivnosti pripravite v Excelovi tabeli, ki je priloga k dokumentaciji javnega poziva.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 4	DOKAZILA O ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PROJEKTA
------------------	--

Kadar je upravičenec (vodilni partner ali partneri) v operaciji neposredni uporabnik proračuna priloži:

- **izsek iz proračuna**, kjer je opredeljena operacija, ki je podpisan in žigosan ali
- **kopijo NRP**, kjer je opredeljena operacija, kadar je operacija vključena v NRP, ki mora biti žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Iz NRP mora biti razvidno, kje je uvrščena operacija, ki je predmet vloge.
- kadar je prijavitelj/nosilec **občina mora biti NRP pripravljen za višino celotne operacije**, ne le za del posamezne občine. V primeru, da je v operacijo vključenih več partnerjev, mora biti njihov finančni prispevek opredeljen pod ostale vire.
- kadar operacija vključena v NRP občin ni vrednostno in poimensko usklajena ob oddaji vloge, **se priloži izjava, da bo operacija vrednostno in poimensko usklajena od oddaji prvega zahtevka.**

Za ostale prijavitelje:

- **Finančni načrt** – Iz finančne konstrukcije projekta izhaja, da vlagatelj/upravičenec zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje projekta, zato mora vlagatelj/upravičenec k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razvidno, da ima vlagatelj/upravičenec za izvedbo projekta zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt,...).

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 5

DOKAZILA O LASTNIŠTVU NEPREMIČNIN V PRIMERU INVESTICIJE

V primeru gradnje in obnove nepremičnin ter nakupa novih strojev in opreme mora vlagatelj dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Vsebinsko ustrezne bodo le vloge, kjer bo priložen:

1. V kolikor je vlagatelj lastnik nepremičnin, kot dokazilo priloži **zemljiškoknjižni izpisek**, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge.

Vlagatelj lahko poda tudi izjavo o lastništvu zadevnih nepremičnin, ki vsebuje:

Ime in priimek: Naslov: Okrajno sodišče: K.O.: Številka parcele:
--

2. V kolikor je vlagatelj solastnik mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:
 - **overjeno pooblastilo solastnika(-ov), za izvedbo naložbe. (obvezno dokazilo)**
3. V kolikor vlagatelj ni lastnik ali solastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:
 - **kopijo overjene pogodbe o najemu ali pogodbe o stavbni ali služnostni pravici**, za obdobje najmanj 5 let po zaključku te naložbe **(obvezno dokazilo)** in
 - **overjeno soglasje lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo. (obvezno dokazilo)**
4. V kolikor se naložba nanaša na nakup mobilnih strojev in opreme, ki ne bodo umeščena v objektu, dokazil o lastništvu nepremičnin ni potrebno prilagati.
5. **Izjava**, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

Navdilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 6**UPRAVNA DOVOLJENJA, SOGLASJA IN DRUGA DOKUMENTACIJA**

Upravna dovoljenja se dodajo smiselno glede na vrsto naložbe. Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

- 1) Lokacijska informacija** je obvezna priloga k oddaji vloge projekta. Izda jo občina na območju katere leži nepremičnina. Vsebuje informacije o dopustnih aktivnostih, soglasodajalcih, skladnosti nameravane naložbe s prostorskimi akti in druge vsebine, pomembne za pripravo dokumentacije.

- 2) Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup nepremične opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih**

V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov;
- projektantski predračun oz. popis del;
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

40

V primeru nakupa strojev in opreme je potrebno priložiti:

- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe (v primeru nakupa premične opreme le to ni potrebno, opredeliti je potrebno lokacijo, kje so bo ta oprema nahajala, shranjevala);
- soglasje lastnika, v primeru, ko objekt ni v lasti upravičenca ali partnerjev projekta;

V primeru, ko projekt vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo **priložiti lokacijsko informacijo** iz katere mora biti razvidno, za kakšen namen je izdana in da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V primeru, ko projekt predvideva pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo;
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu;
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

V primeru, ko gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

3) Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

V primeru posegov v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja priložite:

- **kulturnovarstveno soglasje** Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

Na spletni strani: <http://evrd.situla.org> se lahko preveri, ali za območje, kjer se izvaja projekt, veljajo katere od omenjenih omejitev kulturne dediščine.

V primeru posegov v naravo na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status priložite:

- **naravovarstveno soglasje** Agencije Republike Slovenije za okolje (ARSO).

Na spletni strani: http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo katere od omenjenih okoljskih omejitev.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 7

INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA

Priloga se dopolni smiselno glede na vrsto naložbe projekta.

Kadar je upravičenec posredni ali neposredni uporabnik proračuna, mora biti priložena investicijska dokumentacija, pripravljena skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije.

Lokalne skupnosti morajo priložiti:

- **Investicijski program (IP) ali Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP);**
- **Sklep o potrditvi IP ali DIIP-a;**

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 8

DOKAZILA O PREDRAČUNSKI VREDNOSTI PROJEKTA - PONUDBE

Priložite **tri tržno primerljive pisne ponudbe** najmanj treh med seboj neodvisnih ponudnikov za vsako vrsto stroška oz. aktivnost, ki jih uveljavljate v operaciji. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe za istovrstne aktivnosti.

Zapis o pregledu primerljivih ponudb za izvajalca/dobavitelja (priloga 8a) pripravite v Word tabeli, ki je priloga k dokumentaciji javnega poziva. V posamezno tabelo vpišite podatke o pridobljenih ponudbah (za vrednosti nad 2000 EUR) za eno aktivnost. Za tabelo priložite kopije treh ponudb.

POMEMBNO:

- Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.
- Predlagamo, da imate celoten postopek izbiranja ponudb dokumentiran zaradi morebitnih kasnejših razjasnitev pridobivanja ponudb.

Vlogi je lahko priložena ena ponudba kadar:

- vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 EUR (namesto tržno primerljivih pisnih ponudb se priloži le eno vabilo k oddaji ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja);
- so stroški opredeljeni v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije;
- so stroški opredeljeni v katalogu stroškov najvišje priznane vrednosti;
- so stroški predpisani s strani države ali lokalne skupnosti;
- so stroški dela osebja;
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;
- je na trgu le en ponudnik (trg je območje EU, potrebno je dokazovanje enega ponudnika).

Za projekta z upravičenimi stroški v višini do 5.000 EUR ni potrebno prilagati ponudb, temveč se pripravi le tabela z zaprto finančno konstrukcijo.

POMEMBNO:

- Kadar so upravičenci zavezanci po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila, se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.
- Če so stroški navedeni v katalogu stroškov najvišjih priznanih vrednosti in katalogu kmetijske in gozdarske mehanizacije se priloži ena ponudba, ki mora biti pripravljena tako, da jo je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali katalog

stroškov in najvišjih priznanih vrednosti. Pri rekonstrukciji je potrebno podrobno opisati obstoječe stanje.

- V kolikor so vrednosti v ponudbi ali popisu del višje kot v katalogu, se kot najvišja priznana vrednost prizna vrednost navedena v katalogu. Kadar so stroški na ponudbi nižji se kot najvišja priznana vrednost prizna vrednost stroška v ponudbi.
- Kadar stroški niso določeni v predpisu, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije, katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali v predpisu, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti in uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti projekta. V skladu z ugotovitvijo lahko tudi omeji priznano vrednost projekta.
- Predlagamo, da imate celoten postopek izbiranja ponudb dokumentiran zaradi morebitnih kasnejših razjasnitev pridobivanja ponudb

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 9**POGODBA O SODELOVANJU MED VODILNIM PARTNERJEM IN PARTNERJI**

Osnutek pogodbe o sodelovanju prijavitelja in partnerjev pri operaciji je priloga k dokumentaciji javnega poziva (Priloga 9). Kadar je v operacijo vključenih več partnerjev, morajo ti skleniti medsebojno pogodbo in v njej določiti nosilca projekta. pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev konzorcija.

V njej morajo biti natančno določene medsebojne pravice in obveznosti partnerjev konzorcija (nosilca projekta in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo), predvsem pa mora urejati oziroma določiti najmanj:

1. nosilca projekta in ostale partnerje, vključene v operacijo;
2. obveznosti- in pravice nosilca projekta in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo;
3. aktivnosti nosilca projekta in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo;
4. višino EU sredstev, do katerih je upravičen nosilec projekta ter ostali posamezni partnerji, vključeni v operacijo;
5. potek finančnih tokov med nosilcem projekta in ostalimi partnerji, vključenimi v operacijo;
6. identifikacijo lastništva predmeta projekta po zaključku projekta.

Predložite izpolnjeno, žigosano in podpisano pogodbo med nosilcem projekta in partnerji.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevan dokument.

Priloga 10**ELEKTRONSKA VERZIJA VLOGE**

Elektronska verzija vloge mora biti identična tiskani verziji. V primeru razlik se bo upoštevala vloga v tiskani obliki.

Elektronska verzija naj bo v PDF obliki, v enem dokumentu, po vrstnem redu kot je sestavljena vloga. V kolikor je dokumentacija preobsežna, lahko pripravite več PDF dokumentov (Obrazec 1, priloge, soglasja,..) .

Vlogo zapišite na ustrezen elektronski nosilec (CD, USB,...):

- celotna dokumentacija vloge s prilogami v PDF formatu;
- obrazec 1: Vloga za prijavo projekta, sklop B – v PDF in WORD formatu;
- priloga 1: Finančni načrt – v PDF in EXCEL formatu.

Navodilo: Za to stranjo priložite mapo z zahtevanim gradivom v elektronski obliki.

Priloga 11 | **OPREMLJENOST OVOJNICE**

Tabelo ustrezno izpolnite in jo nalepite na prvo stran ovojnice.

Vlagatelj (napiše polni naziv in naslov)	Datum in čas (ura, minuta) prejema: Zaporedna številka: (izpolni sprejemna pisarna)
Prejemnik Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije, Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana	
<u>»NE ODPIRAJ –</u> <u>vloga na javni poziv LAS Za mesto in vas za leto 2019«</u> <u>Sklop A - EKSRP</u>	

KONTROLNI SEZNAM

Pred pošiljanjem vloge PREVERITE:

Ovojnica je označena v skladu z javnim pozivom.	
Vloga bo oddana do roka in na način določenem v javnem pozivu .	
Vloga je predložena na obrazcih, ki so objavljeni v javnem pozivu.	
Operacija se bo izvajala znotraj upravičenega območja LAS Za mesto in vas.	
Operacija se bo izvajala v času, kot ga določa javni poziv.	
Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv. Najnižja vrednost javne podpore posamezne operacije je 2.000 EUR, najvišja je 100.000 EUR.	
Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je enak maksimalnemu deležu sofinanciranja, določenega v javnem pozivu (75 %).	
Prijavnica in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike in priložene vse priloge.	
V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene vlogi.	
V kolikor je za izvedbo operacije potrebna investicijsko tehnična dokumentacija (DIIP, IP) je ta priložena vlogi.	
Celotna prijavnica (Word in Excel, PDF) je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD, DVD ali USB ključku).	