RRA LUR, Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine LAS Za mesto in vas, Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju LAS ZMV), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi pravnih aktov:

- Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Ur. l. št. 161/22 in 61/23);
- Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. RS, št. 65/09 – UPB, s spremembami)
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Ur. l. št. 132/23, 57/24) (v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD);
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. št. 91/15 s spremembami);
- Zakona o kmetijstvu (ZKme-1, Ur. l. št. 45/08, s spremembami)
- Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB, s spremembami)
- Zakona o prostovoljstvu (ZProst, Ur. l. RS, št. 10/11, s spremembami)
- Zakona o spremembi in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Ur. l. št. 12/24);
- Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
- Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Ur. l. št. 48/11 s spremembami);
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino »LAS Za mesto in vas«, za programsko obdobje 2021–2027;
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-24/2023/26 z dne 23. 1. 2024 o potrditvi SLR in LAS;
- Pravilnika o katalogu stroškov in njihovi vrednost na enoto (Uradni list RS, št. 34/24, s spremembami)
- Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Ur. l. št. 28/25)
- Pravilnika o postopku izbora projektov LAS Za mesto in vas;
- Sklepa o potrditvi JP;

objavlja

J A V N I P O Z I V

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov in ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Za mesto in vas (LAS ZMV) v letu 2026 – sklad EKSRP

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške. V Javnem pozivu se v skladu z Uredbo LEADER/CLLD uporablja termin projekt.

Namen in predmet javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev in ukrepov, določenih v SLR na območju LAS ZMV. Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (pristop LEADER/CLLD). LAS ZMV je upravičen do podpore za

	izvajanje projektov izbranih v okviru SLR iz **Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja** (v nadaljevanju EKSRP).
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna skupna višina razpoložljivih sredstev za podporo projektov znaša **260.000,00 EUR.** Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša **80 %** upravičenih stroškov projekta. Ne glede na prejšnji odstavek stopnja javne podpore za sklad EKSRP za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša **65 %** upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta. Sofinanciranje se deli med sklad EKSRP in proračun Republike Slovenije. Za sklad EKSRP je podpora Evropske unije 80 %, 20 % pa iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.
Objava in rok za vložitev predlogov projekti za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen **21. 1. 2026**. Javni poziv za izbor projektov bo na spletni strani LAS ZMV odprt do **16. 3. 2026**. **Vlogo na javni poziv je treba najprej izpolniti elektronsko v aplikaciji na naslovu www.las-mestoinvas.si.** Vlagatelj mora ob prvi prijavi izbrati možnost »Registracija« in ustvariti uporabniški račun. Pravnim osebam priporočamo, da ob registraciji pri vnosu podatkov izberejo možnost »Uvozi iz AJPES«. Po uspešni registraciji se vlagatelj ob vsakem naslednjem obisku aplikacije vanjo prijavi s svojim uporabniškim imenom in geslom. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge so na voljo v aplikaciji v mapi »Navodila za uporabo«. Pozorno jih preberite, nato pa v mapi »Financiranje – razpisi« izberite 2. javni poziv LAS Za mesto in vas, kliknite gumb »Vloga« in začnite z izpolnjevanjem obrazca. Vnose shranite s klikom na gumb »Shrani«. Dokler vloge ne zaključite, jo lahko spreminjate (shranjeno vlogo najdete v mapi »E-dokumenti«). Ko vlogo zaključite, je ne morete več spreminjati. Le zaključena vloga bo, ko jo natisnete, opremljena s črtno kodo oz. številko vloge. Izpolnjeno in **zaključeno vlogo brez prilog natisnite** (na prvi strani natisnjene vloge mora biti črtna koda), jo podpišite in, če je ustrezno, žigosajte. Ob natisnjeni zaključeni vlogi se natisne tudi dokument s črtno kodo in podatki o pošiljatelju, prejemniku, napisom »Ne odpiraj« ter Priporočeno – R! Ta dokument nalepite na kuverto velikosti A4 in vlogo pošljite priporočeno po pošti na naslov: LAS Za mesto in vas, Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana, **najkasneje do 16. 3. 2026** ali jo **osebno dostavite** med ponedeljkom in petkom med 9. in 13. uro v pisarno vodilnega partnerja na naslovu RRA LUR, Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana, najkasneje do **16. 3. 2026 do 13. ure**. Poslana oz. oddana natisnjena vloga mora biti identična elektronski vlogi v aplikaciji. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR). **Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno po pošti do vključno 16. 3. 2026. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana**

	osebno na zgoraj navedenem naslovu do vključno 16. 3. 2026 do 13. ure. Vloge, ki bodo prispele po roku za vložitev vlog se kot prepozne zavržejo. Zavržene vloge se bodo neodprte vrnile pošiljatelju.
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronski pošti: las-zmv@rralur.si Po telefonu: 01 306 1905 in 01 306 1930, vsak delovnik med 9:00 – 13:00 uro. Osebno po predhodnem dogovoru.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so projekti, ki zasledujejo cilje lokalnega razvoja, v skladu z odobreno Strategijo lokalnega razvoja LAS Za mesto in vas.

Podpora iz sklada EKSRP je usmerjena k izvajanju Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027(v nadaljevanju SN SKP), intervencije LEADER, in specifičnega cilja »*Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom*.«

Isti projekt se lahko v okviru »Javnega poziva za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Za mesto in vas v letu 2026« prijavi le 1 krat (ali za sofinanciranje iz sklada EKSRP ali iz sklada ESRR).

Vsak projekt lahko naslavlja več ukrepov iz različnih sklopov delovanja (sofinanciranih iz istega sklada) in dosega več kazalnikov.

PREDMET SOFINANCIRANJA ZA PREDLOŽITEV VLOG – EVROPSKI KMETIJSKI SKLAD ZA RAZVOJ PODEŽELJA (EKSRP):

Projekt mora biti skladen s ciljem EKSRP, vsebino SLR, slediti mora ukrepom SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Predlog projekta mora naslavljati najmanj enega od treh sklopov delovanja in ukrepe:
- S1 Dvig kakovosti bivanja (v SLR poglavje 5.1.4)
- S2 Varstvo okolja (v SLR poglavje 5.1.4.)
- S3 Trajnostni razvoj podeželja (v SLR poglavje 5.1.4)

Sklop delovanja	Ukrep	Razpisana sredstva (EUR)
S1 Ustvariti privlačno bivalno okolje	U2 Oživiti naselja z razvojem infrastrukture in programskih vsebin	**20.000,00**
	U3 Trajnostna mobilnost	**80.000,00**
S2 Varstvo okolja	U4 Blažiti podnebne spremembe in se prilagajati nanje ter ohranjati in izboljšati lokalno biodiverziteto	**40.000,00**
S3 Trajnostni razvoj podeželja	U5 Dvigniti usposobljenost za podjetništvo in dopolnilne dejavnosti na kmetijah	**60.000,00**

	U6 Sodelovati med panogami za razvoj butičnih produktov	**60.000,00**
	SKUPAJ	**260.000,00**

30.000 EUR razpisanih sredstev bo prednostno razdeljeno med projekte, katerih skupna vrednost zaprošenega sofinanciranja je manj kot 10.000 EUR (mali projekti).

V primeru, da sredstva znotraj posameznega ukrepa ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na drugi ukrep, kjer je povpraševanje večje.

Projekt mora načrtovati in dosegati najmanj enega od navedenih kazalnikov iz spodnje tabele. Načrtovano vrednost kazalnika ob zaključku projekta opredelijo upravičenci v vlogi. Poleg glavnih kazalnikov se v vlogi lahko določijo še pomožni kazalniki, ki jih določi upravičenec v skladu z načrtovanimi cilji, aktivnostmi in rezultati projekta.

Ukrep	Pričakovani kazalniki za projekte sofinancirane iz sklada EKSRP
U2 Oživiti naselja z razvojem infrastrukture in programskih vsebin	R.40 Pametni prehod podeželskega gospodarstva: število strategij pametnih vasi, ki prejemajo podporo
	R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP (enota: št. prebivalcev)
U3 Trajnostna mobilnost	R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP (enota: št. prebivalcev)
U4 Blažiti podnebne spremembe in se prilagajati nanje ter ohranjati in izboljšati lokalno biodiverziteto	R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število projektov, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju
U5 Dvigniti usposobljenost za podjetništvo in dopolnilne dejavnosti na kmetijah	R.37 Rast in delovna mesta na podeželju: nova delovna mesta, ki prejemajo podporo v okviru projektov SKP
	R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP
U6 Sodelovati med panogami za razvoj butičnih produktov	R.37 Rast in delovna mesta na podeželju: nova delovna mesta, ki prejemajo podporo v okviru projektov SKP

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba LEADER/CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja LAS Za mesto in vas v obdobju 2021-2027, v nadaljevanju SLR. Oba dokumenta sta sestavni del javnega poziva in sta dostopna na spletni strani LAS Za mesto in vas.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore za izvajanje projektov, izbranih v okviru SLR so fizične ali pravne osebe.

Če je upravičenec fizična ali pravna oseba iz prejšnjega odstavka, je vodilni partner LAS zastopnik za

vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je plačnik stroškov in prispeva k izvedbi projekta v obliki stroška dela). Upravičenci morajo imeti zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta (iz lastnih virov ali iz drugih zasebnih virov).

Upravičenec in partnerji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo fizične osebe stalno bivališče na območju LAS ZMV;
- da imajo pravne osebe zasebnega prava sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS ZMV, pri čemer mora biti izpostava, podružnica, organizacijska ali poslovna enota na območju LAS registrirana najmanj 2 (dve) leti (na dan oddaje vloge na LAS);
- da pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu (nevladne organizacije v javnem interesu) delujejo na območju LAS ZMV;
- da imajo zagotovljena sredstva za lastno financiranje projektov.

Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.

Za sklad **EKSRP** velja, da mora vlagatelj imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z Zakonom o kmetijstvu, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 EUR ali več.

Na dan oddaje vloge nad vlagateljem ne sme biti začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. Upravičeno območje

Območje LAS ZMV predstavlja območje sledečih občin: Domžale, Komenda, Medvode, Mengeš, Trzin in Vodice.

Projekt mora biti izveden na upravičenem območju LAS.

Upravičena območja LAS so naselja z manj kakor 10.000 prebivalci, določena na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Naselje Domžale ni upravičeno območje. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naseljih z več kakor 10.000 prebivalci, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS. Aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.

3.3. Splošni pogoji za dodelitev podpore

Projekt mora biti skladen s ciljem sklada EKSRP in mora naslavljati potrebe določene v odobreni SLR ter zasledovati ukrepe SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati.

Projekt predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v dosego jasno opredeljenih ciljev. V vlogi za prijavo projekta morajo biti:

- osnovni podatki o projektu (npr. o upravičencih),
- naziv projekta,
- opis projekta, načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacije) izvajanja projekta,
- cilj, ki ga zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki),
- dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih),
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja).

Upravičenec mora izvesti projekt najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP) za sklad EKSRP, vendar najpozneje do 31. avgust 2029.

Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri ARSKTRP in področnimi predpisi.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS ZMV. Postopek na LAS se zaključi, ko o izboru projektov odloči Upravni odbor LAS. Upravni odbor LAS ZMV na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije za financiranje projektov in izda sklep. Sklep podpiše Predsednik LAS in vodilni partner LAS. Sklep je formalni zaključek postopka na ravni LAS ZMV in ne pomeni dejanske dodelitve javnih sredstev.

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov, se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. Vsi postopki morajo biti transparentni in pregledni. Pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP, ki jo izda ARSKTRP.

Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor (npr. občinska sredstva, Interreg), je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so: nadaljnje zagotavljanje izvajanja obstoječih vsebin, ustvarjanje butičnih proizvodov ali storitev, odpiranje novih delovnih mest, povečanje socialnega

kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

Podpora za izvajanje projektov se lahko dodeljuje kot državna pomoč. Prejemniki državne pomoči so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije. Državna pomoč za MSP se dodeli po shemi »GBER« v skladu z Uredbo 651/2014/EU. Državne pomoči za velika podjetja se dodelijo kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, Vlagatelj mora izpolnjevati tudi pogoje iz 28. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Podpora za projekte v okviru SLR se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije. Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

3.4. Oblika in obseg sofinanciranja

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta.

Stopnja javne podpore **za sklad EKSRP** za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša 65 % upravičenih stroškov naložbe. Za kmetijsko mehanizacijo se uporablja katalog stroškov iz Pravilnika o katalogu stroškov in njihovi vrednost na enoto (Uradni list RS, št. 34/24, s spremembami) (Priloga 1).

Najvišji znesek javne podpore za posamezni projekt je **100.000,00 EUR**.

Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je **5.000,00 EUR**.

Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR.

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ostali pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

Kadar upravičenci niso naročniki po ZJN, morajo izvajati projekt v skladu s temeljnimi načeli ZJN.

3.4.1. Upravičeni stroški

Podpora za izvajanje projektov se dodeli kot nepovratna sredstva.

Stroški so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta so:

1. naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
2. naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
3. stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
4. storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv);
5. davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe.

Nepovratna sredstva se dodelijo z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:

a) **Projekti neinvesticijske narave** so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja. Neposredni stroški osebja so osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja;
b) **Projekti investicijske narave** so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja. Za neposredne stroške osebja se pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Za sklada EKSRP se za projekte neinvesticijske narave iz točke a) prejšnjega odstavka se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna na vsebino dela:

- vodenje in koordinacijo projekta v višini 23,33 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1.720 ur na leto;
- strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1.720 ur na leto;
- izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu v višini 13,24 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1.720 ur na leto;
- prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v Zakonu o prostovoljstvu (ZProst, Ur. l. RS, št. 10/11, s spremembami): organizacijsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta; vsebinsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta; drugo delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje. Ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo je 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR.
- za sklad **EKSRP** se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto tudi za delo kmeta, ki je fizična oseba, pri čemer v primeru kmetije, velja za stroške dela nosilca in člana kmetije v višini 12,25 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto.

DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV. Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora. (Priloga IZJAVA.)

Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS).

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP.

Za vsak neposredni strošek naložb v opredmetena osnovna sredstva in v neopredmetena sredstva ter stroške storitev zunanjih izvajalcev ob vlogi vsak upravičenec priloži eno ponudbo/katalog/oglas/cenik.

3.4.2. Neupravičeni stroški

Za sklad EKSRP do podpore niso upravičeni stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU za sklad EKSRP in stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU in naslednji stroški ali aktivnosti:

1. stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
2. nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin);
3. investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz Zakona o lokalni samoupravi, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

3.5. Predplačila

Za upravičenca, ki je oseba zasebnega ali javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod, javna agencija s področja kulture ali ustanova je dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov (v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS). Predplačilo se enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev **za sklad EKSRP**.

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta. Če upravičenec uveljavlja predplačilo, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.

Za upravičence, ki niso upravičenci do predplačila po ZIPRS, je dovoljeno predplačilo do 50 % vrednosti odobrenih sredstev, če upravičenec predloži originalno bančno garancijo v višini 100 % zneska

predplačila v 30 dneh od vročitve odločbe o pravici do sredstev

Bančna garancija mora biti veljavna najmanj šest mesecev od datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije. Stroške zavarovanja predplačila nosi upravičenec, ki je prejemnik predplačila.

3.6. Izvedba projektov

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri ARSKTRP in področnimi predpisi. Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev **za sklad EKSRP**, ki jo izda ARSKTRP.

Projekt se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Upravičeni so samo stroški, ki so nastali **po vložitvi vloge** za odobritev projekta na ARSKTRP.

Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta.

3.7. Sprememba odobrenega projekta

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno in odobreno vsebino ter v skladu s področno zakonodajo. Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za spremembo projekta, in sicer za **sklad EKSRP največ dvakrat**.

Izvedeni projekt mora kljub odobrenim spremembam dosegati namen in cilje projekta. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odobreno vsebino (ali odobreno spremembo) in ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža.

3.8. Zahtevek za izplačilo sredstev

Podpora se upravičencem do podpor za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo. Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se za **sklad EKSRP** določi v odločbi o pravici do sredstev.

Upravičenec odda zahtevke za izplačilo vodilnemu partnerju LAS v skladu z Navodili za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP. Vodilni partner LAS ZMV pred oddajo zahtevka na AKTRP izvede preverjanje, če so projekti izvedeni skladno s potrjeno vlogo ter da so sofinancirani projekti označeni v skladu s pravili označevanja, določenimi za posamezni sklad.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v **Prilogi** 2 Uredbe LEADER/CLLD.

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:
1. povzetek izvedenih aktivnosti;

2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.

Javna podpora se izplača na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo. Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun, na katerega se izplača podpora. Pri EKSRP se nakaže vsakemu upravičencu posebej.

Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec za **sklad EKSRP** poleg pogojev iz 27. člena izpolnjevati tudi pogoje iz 5., 8. in 9. odstavka ter 11. do 17. odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Projekti neinvesticijske narave

V primeru poenostavljenih oblik stroškov mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev priložiti:

1) za uveljavljanje stroškov dela v obliki urne postavke ter pavšalne stopnje v okviru projektov neinvesticijske narave: časovnice, pogodbe in druga potrebna dokazila.

Projekti investicijske narave

Če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov, to je v okviru projektov investicijske narave, mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev **za sklad EKSRP** priložiti:

1) kopije računov, elektronske ali e-račune, ki se morajo glasiti na upravičenca;
2) kopije dokazil o plačilu računov (na primer položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji);
3) tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se glasijo na upravičenca, za upravičene stroške, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno. Ponudbe iz te točke se ne prilagajo v primerih:
   a) če gre za vrste stroškov, ki jih predpiše država ali lokalna skupnost (na primer pristojbina za ceste, parkirnina, pri čemer mora biti v zahtevku navedeno, da gre za te vrste stroška;
   b) če je vlagatelj javni naročnik;
   c) če gre za vrsto stroška, za katerega je na trgu le en ponudnik, pri čemer mora biti v zahtevku utemeljeno, da je na trgu samo en ponudnik, in se zahtevku priloži ponudba tega ponudnika;
   d) gre za strošek kotizacije za udeležbo na usposabljanju;
   e) če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, pri čemer lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb zahtevku priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja;
4) v primeru uveljavljanja predplačila višino zaprošenega zneska in bančno garancijo, kjer je potrebno;
5) v primeru uveljavljanja DDV izjavo;
6) dokazila o označevanju vira sofinanciranja;
7) fotografije;
8) v primeru naložb:
   a) datumsko in lokacijsko označene fotografije objekta, s katerimi izkazuje izvedbo naložbe in popis del in stroškov, ki so nastali v okviru izvedene naložbe, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov;
   b) dokumentacijo, predpisano skladno z gradbenim zakonom. Če gre za naložbo v ureditev zahtevnih ali manj zahtevnih objektov, mora upravičenec ob zahtevku za izplačilo sredstev imeti pravnomočno uporabno dovoljenje, če je tako predpisano z gradbenim zakonom, in zahtevku za izplačilo sredstev priložiti projektno dokumentacijo izvedenih del, na podlagi katere je bilo izdano uporabno dovoljenje;

c) za naložbe v skrito opremo, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži datumsko in lokacijsko označena fotografija vgrajene opreme v času vgradnje in tehnična dokumentacija te opreme.

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

1) v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
2) zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

V primeru iz prejšnjega odstavka se na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev sredstva izplačajo do višine vrednosti pogodbe z izbranim ponudnikom, če je ta nižja od višine dodeljenih sredstev iz odločbe o pravici do sredstev.

Če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov, se v vsakem zahtevku za izplačilo sredstev za **sklad EKSRP** priloži izpis iz ločenih knjigovodskih evidenc, iz katerega so razvidni vsi poslovni dogodki v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore.

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD in Navodilih za sklad EKSRP.

Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo, se morajo glasiti na vodilnega partnerja ali na partnerja v projektu.

4. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA IN SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

4.1. Obveznosti upravičenca

Upravičenec mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 65. členom Uredbe 2021/1060/EU še najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.

Upravičenec mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oziroma projektu ter omogočiti preglede na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki je pooblaščen s strani organov upravljanja in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

Upravičenec mora izpolnjevati obveznosti glede označevanja vira sofinanciranja v skladu s Pravilnikom

o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027.

Upravičenec, ki prejme javno podporo na podlagi Uredbe LEADER/CLLD, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev, razen v primeru državne pomoči 10 let.

Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

4.2. Sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti

Sankcije za neizpolnjene obveznosti se izvedejo v skladu z 37. členom Uredbe LEADER/CLLD in Prilogo 3 Uredbe LEADER/CLLD.

V skladu z 62. členom Uredbe 2021/2116/EU ARSKTRP ne odobri vloge ali zahtevka za izplačilo sredstev, če ugotovi, da je upravičenec pogoje za pridobitev oziroma izplačilo sredstev ustvaril umetno v nasprotju s cilji podpor. V tem primeru je upravičenec izključen iz prejemanja podpore v okviru iste podpore za koledarsko leto ugotovitve in naslednje koledarsko leto. Za namen preverjanja umetno ustvarjenih pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko ARSKTRP izvede tudi preglede na kraju samem.

Upravne sankcije **za sklad EKSRP** se izvedejo v skladu z 59. in 61. členom Uredbe 2021/2116/EU, določbami zakona, ki ureja kmetijstvo, in določbami Uredbe LEADER/CLLD (Priloga 3).

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora **za sklad EKSRP** v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev oziroma pogodbo o sofinanciranju in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od vročitve odločbe o pravici do sredstev ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev ali v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi

zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena te uredbe:
1. ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
2. z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.«.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor projektov temeljijo na naslednjih načelih:
- prispevku k doseganju cilja in namena intervencije LEADER in/ali ukrepa CLLD,
- doseganju ciljev SLR,
- okoljski trajnosti,
- socialni vzdržnosti,
- enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
- inovativnosti.

Pogoj za obravnavo vloge je pravočasno prispela, pravilno označena in administrativno popolna vloga, to je vloga, ki je pravilno in v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Nepravočasno prispele, nepravilno označene ali administrativno nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku prijavitelj ne dopolni, se zavržejo. Ocenjujejo se le pravočasno prispele, pravilno označene in administrativno popolne vloge.

Pogoji in merila za izbiro projektov so:
- Pogoji za upravičenost (1. stopnja obravnave);
- Specifična merila (2. stopnja obravnave).

1. stopnja obravnave: Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja s tako imenovanimi pogoji za upravičenost.

Pogoji za upravičenost	**IZPOLNJUJE**
Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena.	DA/NE
Vloga je administrativno popolna, to je pravilno in v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu s predloženimi vsemi obveznimi prilogami.	DA/NE
Projekt se izvaja na območju LAS ZMV in se ne izvaja v naseljih, kjer je izvajanje projektov izključeno (naselje Domžale).	DA/NE
Prijavitelj in morebitni partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje (skladno s 7. členom Uredbe LEADER/CLLD).	DA/NE
Projekt je skladen s Strategijo lokalnega razvoja LAS ZMV, prednostnimi vsebinami javnega poziva (glej Poglavje 2 tega JP) in horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU.	DA/NE
Projekt se še ni pričel izvajati.	DA/NE
Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.	DA/NE
Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti.	DA/NE

Upravičeni stroški projekta se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja).	DA/NE
Projekt je v skladu z veljavno zakonodajo in so izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).	DA/NE

Preverjanje dokončne popolnosti vlog vodilni partner izvede pred sejo UO, ki odloča o financiranju posameznega projekta in ki se šteje za zaključek postopka izbora na ravni LAS.

2. stopnja obravnave: ocenjevanje vlog na podlagi specifičnih meril. Pri izbiri projektov je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projektov, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projektov. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne SLR, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina projekta ter trajnostna naravnanost aktivnosti in rezultatov projektov.

	Specifična merila	**Možno število točk za sklad EKSRP**
01	Doseganje cilja in namena intervencije LEADER	5
02	Prispevek projekta k uresničevanju ukrepov SLR	15
03	Enakopravna vključenost različnih partnerjev	25
04	Okoljska trajnost in varstvo biodiverzitete	15
05	Inovativnost	6
06	Socialna vzdržnost	12
07	Dodana vrednost za območje LAS	22
08	Prispevek k družbeni spremembi in k povečanju družbene ozaveščenosti (za sklad ESRR)	-
	Skupaj	**100**

Opis specifičnih meril za ocenjevanje

01	**Doseganje cilja in namena intervencije LEADER**	**Možno število točk za sklad EKSRP**
1.1	Projekt je utemeljen in neposredno naslavlja vsaj enega od ukrepov opredeljenih v SLR.	5
	Skupaj največ	**5**

02	**Prispevek projekta k uresničevanju ukrepov SLR**	**Možno število točk za sklad EKSRP**
2.1	Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira: **- najmanj dva (2) sklopa delovanja** **- najmanj dva (2) ukrepa** **- štiri (4) kazalnike** Potreba po izvedbi projekta za izbrane sklope/ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena.	15
2.2	Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira: **- najmanj dva (2) sklopa delovanja** **- najmanj dva (2) ukrepa**	12

	- tri (3) kazalnike Potreba po izvedbi projekta za izbrane sklope/ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena.	
2.3	Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira: **- najmanj dva (2) sklopa delovanja** **- dva (2) ukrepa** **- dva (2) kazalnike** Potreba po izvedbi projekta za izbrane sklope/ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena.	10
2.4	Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira: **- en (1) sklop delovanja** **- tri (3) ukrepe** **- štiri (4) kazalnike** Potreba po izvedbi projekta za izbrane sklope/ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena.	7
2.5	Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira: **- en (1) sklop delovanja** **- tri (3) ukrepe** **- tri (3) kazalnike** Potreba po izvedbi projekta za izbrane sklope/ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena.	7
2.6	Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira: **- en (1) sklop delovanja** **- dva (2) ukrepa** **- tri (3) kazalnike** Potreba po izvedbi projekta za izbrane sklope/ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena.	7
2.7	Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira: **- en (1) sklop delovanja** **- dva (2) ukrepa** **- dva (2) kazalnika** Potreba po izvedbi projekta za izbrane sklope/ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena.	7
2.8	Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira: **- en (1) sklop delovanja** **- en (1) ukrep** **- dva (2) kazalnika** Potreba po izvedbi projekta za izbrane sklope/ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena.	6
2.9	Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira: **- en (1) sklop delovanja** **- en (1) ukrep** **- en (1) kazalnik**	5

	Potreba po izvedbi projekta za izbrane sklope/ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena.	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	**15**

V

03	**Enakopravna vključenost različnih partnerjev**	**Možno število točk za sklad EKSRP**
3.1	Sestava partnerstva JE uravnotežena. **Vsakemu partnerju pripada vsaj 3 % sredstev** sofinanciranja na javnem pozivu. ……3 točke Sestava partnerstva ni uravnotežena. Posameznemu partnerju pripada manj od 3 % sredstev sofinanciranja na javnem pozivu. ……0 točk	3
3.2	Vloga vseh partnerjev je pomembna za projekt. ……..2 točki Posamezni partnerji v projektu niso prepoznani kot vsebinsko pomembni. ……..0 točk	2
3.3	Pri projektu sodeluje **več partnerjev iz 3 različnih sektorjev**. …….. 9 točk Pri projektu sodelujeta **najmanj 2 partnerja iz 2 različnih sektorjev**. ……7 točk Pri projektu sodelujeta **vsaj 2 partnerja (prijavitelj in najmanj 1 partner)**. ……5 točk Projekt izvaja samo prijavitelj. ……..0 točk	max 9
3.4	Projekt se bo izvajal **na območju šestih občin**. ……..6 točk Projekt se bo izvajal **na območju štirih ali petih občin**. …… 5 točk Projekt se bo izvajal **na območju dveh ali treh občin**. ……4 točke Projekt se bo izvajal **na območju ene občine**. ……0 točk	max 6
3.5	Partnerji so iz **3 občin ali več**. ……3 točke Partnerji so iz **2 občin**. ……..2 točki Partner/ji so iz **1 občine**. ……...1 točka	max 3
3.6	Načrtovani stroški projekta so v celoti skladni z vsebino in rezultati projekta (stroški so razumni in primerno porazdeljeni po aktivnostih). ……..2 točki Načrtovani stroški projekta **niso** v celoti skladni z vsebino in rezultati projekta (stroški niso razumni in primerno porazdeljeni po aktivnostih). ……0 točk	2
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	**25**

04	**Okoljska trajnost in varstvo biodiverzitete**	**Možno število točk za sklad EKSRP**
4.1	Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati prispeva k varstvu okolja in blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje ALI k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete…….. 5 točk Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati posredno prispeva k varstvu okolja in blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje ALI k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete…… 3 točke Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati **minimalno** prispeva k varstvu okolja in blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje ALI k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete……..1 točka	max 5

	Projekt s svojimi aktivnostmi NE prispeva k varstvu okolja in blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje ALI k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete. ……..……..0 točk	
4.2	Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati prispeva k večji trajnostni mobilnosti. ……..……..5 točk Projekt s svojimi aktivnostmi ali rezultati posredno v manjši meri prispeva k večji trajnostni mobilnosti. ……..……3 točki Projekt s svojimi aktivnostmi ali rezultati NE prispeva k večji trajnostni mobilnosti. ……..……..0 točk	max 5
4.3	Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati prispeva k ohranitvi in razvoju kulturnih dejavnosti, kulturne dediščine (z ali brez vpisa v Register kulturne dediščine) ali naravne dediščine (s statusom – npr. naravna vrednota, EPO, Natura 2000 območje, zavarovano območje). ……5 točk Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati posredno prispeva k ohranitvi in razvoju kulturnih dejavnosti, kulturne dediščine (z ali brez vpisa v Register kulturne dediščine) ali naravne dediščine (s statusom – npr. naravna vrednota, EPO, Natura 2000 območje, zavarovano območje). ……3 točke Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati ne prispeva k ohranitvi in razvoju kulturnih dejavnosti, kulturne dediščine (z ali brez vpisa v Register kulturne dediščine) ali naravne dediščine (s statusom – npr. naravna vrednota, EPO, Natura 2000 območje, zavarovano območje). ……..……..0 točk	max 5
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	**15**

05	**Inovativnost**	**Možno število točk za sklad EKSRP**
5.1	Projekt predstavlja vnos novih elementov in rešitev v razvoj svojega ozemlja na območju LAS (izvirne rešitve, programi, storitve, izdelki, ...) ……..……..6 točk Projekt predstavlja nadgradnjo določene že obstoječe storitve ali izdelka na območju LAS z novimi vsebinami, metodami, ……..……..4 točke Projekt ni inovativen..……..0 točk	max 6
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	**6**

06	**Socialna vzdržnost**	**Možno število točk za sklad EKSRP**
6.1	Projekt je namenjen ranljivim ciljnim skupinam. V projekt so aktivno vključene vsaj dve ranljivi skupini (mladi/starejši/invalidi/...), kar prispeva k različnim oblikam sodelovanja - tudi medgeneracijskemu……5 točk Projekt je delno namenjen ranljivim ciljnim skupinam. V projekt je aktivno vključena ena ranljiva ciljna skupina (mladi/starejši/invalidi/ …)…. 3 točke Projekt ni namenjen ranljivim skupinam. ……..0 točk	max 5

6.2	Projekt predvideva **naložbe** s širšim pomenom za območje LAS, s poudarkom na skupnem interesu ali skupnih naložbah (naložba več partnerjev) ali dostopu javnosti do rezultatov naložbe……..….5 točk Projekt ne predvideva naložb……0 točk	5
6.3	Projekt upošteva načela nediskriminatornosti (na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti, …)…….2 točki Projekt **ne** upošteva načela nediskriminatornosti (na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti, …)……0 točk	2
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	**12**

07	**Dodana vrednost za območje LAS**	**Možno število točk za sklad EKSRP**
7.1	Rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje nastalih produktov in storitev, …)…… 5 točk Rezultati projekta NE zagotavljajo nadaljnjega izvajanja vsebin (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje nastalih produktov in storitev, …)……...0 točk	5
7.2	V okviru projekta bodo nastali butični produkti/storitev na območju LAS. ……..……5 točk V okviru projekta NE bodo nastali butični produkti/storitve na območju LAS……..……0 točk	5
7.3	Projekt odpira nova delovna mesta v gospodarskem ali zasebnem sektorju, novo delovno mesto pri projektnih partnerjih, registracija novega s.p., nova dopolnilna dejavnost na kmetiji ……8 točk Projekt uspešno ohranja obstoječa delovna mesta, ki bi sicer lahko bila izgubljena brez tega ukrepa. Ohranjanje delovnih mest je prav tako pomemben vidik prispevka k trajnostni zaposljivosti na območju LAS. Sem se šteje tudi odprtje nove dopolnilne dejavnosti na kmetiji……..……..4 točke Projekt NE odpira novih delovnih mest v gospodarskem ali zasebnem sektorju, novega delovnega mesta pri projektnih partnerjih, registracije novega s.p., nove dopolnilne dejavnosti na kmetiji……..……0 točk	max 8
7.4	Projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda oz. prepoznavnosti LAS Za mesto in vas na regionalnem ali državnem nivoju (projekt vključuje promocijo v tiskanih in digitalnih medijih regionalnega ali državnega pomena)…..……4 točk Projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda oz. prepoznavnosti LAS Za mesto in vas na lokalnem nivoju (projekt vključuje promocijo v tiskanih in digitalnih medijih lokalnega pomena)……2 točke Projekt NE prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda oz. prepoznavnosti LAS Za mesto in vas (projekt ne vključuje promocije v tiskanih in digitalnih medijih lokalnega, regionalnega, državnega pomena)……..……0 točk	max 4
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	**22**

		Možno število točk za sklad EKSRP
	Število točk ocenjenega projekta	**100**

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči za nadaljnjo obravnavo, znaša 50 točk.

Spodnja meja, ki jo mora doseči mali projekt za nadaljnjo obravnavo je 25 točk. Pri ocenjevanju malih projektov veljajo vsa zgoraj opisana merila. Vsi projekti morajo nujno dobiti točke v poglavjih 01 in 02. V primeru, da sredstva rezervirana za male projekte ne bodo porabljena, se prerazporedijo za sofinanciranje ostalih upravičenih projektov. Če je upravičenih več malih projektov kot je rezerviranih sredstev zanje, se za njihovo sofinanciranje lahko uporabijo sredstva iz javnega poziva, če niso bila razdeljena med ostale upravičene projekte.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk, do porabe razpisanih sredstev. Prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk. Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu z merili doseže enako število točk, je odločilno višje število skupno doseženih točk pri merilu:

1. Projekt odpira nova delovna mesta;
2. Skladnost projekta s Strategijo lokalnega razvoja;
3. Število partnerjev projekta.

V kolikor ima več projektov še vedno enako število točk se upošteva vrstni red prispelih vlog (vloga dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS, oziroma se upošteva čas oddaje na pošto).

6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Rok za predložitev vlog je:

16. 3. 2026

Vlogo na javni poziv je treba najprej izpolniti elektronsko v aplikaciji na naslovu www.las-mestoinvas.si. Vlagatelj mora ob prvi prijavi izbrati možnost »Registracija« in ustvariti uporabniški račun. Pravnim osebam priporočamo, da ob registraciji pri vnosu podatkov izberejo možnost »Uvozi iz AJPES«. Po uspešni registraciji se vlagatelj ob vsakem naslednjem obisku aplikacije vanjo prijavi s svojim uporabniškim imenom in geslom.

Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge so na voljo v aplikaciji v mapi »Navodila za uporabo«. Pozorno jih preberite, nato pa v mapi »Financiranje – razpisi« izberite 2. javni poziv LAS Za mesto in vas, kliknite gumb »Vloga« in začnite z izpolnjevanjem obrazca. Vnose shranite s klikom na gumb »Shrani«. Dokler vloge ne zaključite, jo lahko spreminjate (shranjeno vlogo najdete v mapi »E-dokumenti«). Ko vlogo zaključite, je ne morete več spreminjati. Le zaključena vloga bo, ko jo natisnete, opremljena s črtno kodo oz. številko vloge.

Izpolnjeno in **zaključeno vlogo brez prilog natisnite** (na prvi strani natisnjene vloge mora biti črtna koda), jo podpišite in, če je ustrezno, žigosajte. Ob natisnjeni zaključeni vlogi se natisne tudi dokument s črtno kodo in podatki o pošiljatelju, prejemniku, napisom »Ne odpiraj« ter Priporočeno – R! Ta dokument nalepite na kuverto velikosti A4 in vlogo pošljite priporočeno po pošti na naslov: LAS Za mesto in vas, Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana, **najkasneje do 16. 3. 2026** ali jo **osebno dostavite** med ponedeljkom in petkom med 9. in 13. uro v pisarno vodilnega partnerja na naslovu RRA LUR, Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana, najkasneje do **16. 3. 2026 do 13. ure**.

Poslana oz. oddana natisnjena vloga mora biti identična elektronski vlogi v aplikaciji. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno po pošti do vključno 16. 3. 2026. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do vključno 16. 3. 2026 do 13. ure.

Vloge, ki bodo prispele po roku za vložitev vlog se kot prepozne zavržejo. Zavržene vloge se bodo neodprte vrnile pošiljatelju.

7. OBRAVNAVA, OCENJEVANJE IN POSTOPEK ODOBRITVE PROJEKTOV

7.1. Preveritev pogojev za upravičenost in administrativne popolnosti vlog:

- Odpiranje prejetih vlog za prijavo projektov bo v roku osmih (8) delovnih dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS ZMV. Vloge se bo odpiralo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se le v roku dostavljene vloge. Odpiranje vlog in pregled administrativne popolnosti vlog izvede vodilni partner. Vodilni partner za ta namen imenuje delovno komisijo za pregled vlog. Vloga je administrativno popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti. O odpiranju vlog komisija za pregled vlog vodi zapisnik.
- Vodilni partner na podlagi zapisnika pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile administrativno popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih (8) delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Vodilni partner lahko po prejetju dopolnitev zahteva dodatne razjasnitve. Vodilni partner lahko na prošnjo vlagatelja podaljša rok za dopolnitev. Dopolnitve so možne do konca postopka na LAS ZMV. Postopek na LAS ZMV se zaključi, ko o izboru projektov odloči Upravni odbor LAS ZMV.
- Po prejemu dopolnitev, se dopolnjena vloga ponovno pregleda, da se ugotovi ali je vloga administrativno popolna.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v določenem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavržejo s sklepom UO, ki ga podpiše Predsednik LAS ZMV. Zoper sklep je v roku osmih (8) dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči Upravni odbor LAS ZMV. Odločitev je dokončna.

7.2. Ocenjevanje in razvrščanje predlogov ter izbor projektov:

- Vloge, ki so administrativno popolne, obravnava Ocenjevalna komisija. Vloge bodo ocenjene po vrstnem redu prispetja. Ocenjevalna komisija prijavljene projekte obravnava v skladu s pogoji za upravičenost in specifičnimi merili za izbiro projektov in izdela tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog projektov za sofinanciranje. Vsako vlogo po v naprej določenih merilih za ocenjevanje najprej samostojno oceni vsak član Ocenjevalne komisije. Vsako merilo ima določeno število možnih točk. Nato člani komisije izračunajo povprečje vseh točk za posamezno

merilo za ocenjevanje kakovosti predloga projekta. Končno oceno posameznega projekta sestavlja seštevek povprečja točk specifičnih meril za ocenjevanje kakovosti. Celoten postopek glasovanja je zaupen. Člani komisije se pred ocenjevanjem s podpisom posebne izjave zavežejo k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov.

- Upravni odbor LAS ZMV na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere projekte za financiranje. Na sejah Upravnega odbora, na katerih se odloča o izbiri in potrjevanju projektov, veljajo posebna pravila glede sklepčnosti (skladno z določbo Uredbe 1060/2021EU). V primeru, da bi pri odločanju o projektih prišlo do tega, da bi kateri od sektorjev imel 50 % glasov ali več, se pri glasovanju upošteva pravilo ponderiranja glasov.
- Prijavitelji projektov so predvidoma v roku sedemdeset (70) dni od poteka roka za prijavo na javni poziv s sklepom seznanjeni o rezultatih izbora projektov. Sklep je formalni zaključek postopka na ravni LAS ZMV in ne pomeni dejanske dodelitve javnih sredstev.
- V obvestilu o zaključku javnega poziva vodilni partner obvesti vlagatelje o rezultatih razpisa LAS in o nadaljnjem postopku pregleda vlog pri zadevnem organu (ARSKTRP). Obvestilo mora vsebovati najmanj utemeljitev odločitve, postopek pritožbe o kateri odloča Skupščina LAS in povabilo k podpisu pogodbe o predhodnem izboru projektov. Vlagatelj mora pogodbo podpisati v roku osmih (8) dni od prejema. Če se vlagatelj ne odzove se šteje, da je umaknil vlogo.
- Prijavitelj projekta ima v osmih (8) dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire projekta pravico vložiti pritožbo na Skupščino LAS ZMV. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjega postopka z ostalimi izbranimi prijavitelji projektov. O pritožbi odloča Skupščina LAS ZMV v tridesetih (30) dneh od vložitve pritožbe. Odločitev Skupščine LAS ZMV je dokončna.
- Na podlagi sklepa Upravnega odbora LAS ZMV o potrditvi izbranih projektov, Vodilni partner LAS v roku tridesetih (30) dni od potrditve predlogov projektov predloži predloge projektov v potrditev ARSKTRP .
- Če je upravičencu odobren projekt za sofinanciranje iz EKSRP, ARSKTRP o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi projekta se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.
- Najkasneje šest (6) mesecev po izdaji odločbe s strani ARSKTRP mora vodilni partner odobrenega projekta postati član LAS ZMV.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Javni poziv,
- Vlogo za prijavo projektov (izpolni se v aplikaciji dostopni s spletne strani www.las-mestoinvas.si),
- Obrazci prilog vloge (izpolni se v aplikaciji dostopni s spletne strani www.las-mestoinvas.si),
- Navodila za pripravo vloge,
- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP,
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027,
- Vzorec pogodbe sklenjene med LAS in upravičencem,
- Opremo ovojnice,
- Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev.

Vloga za prijavo projektov vsebuje:

a) Obvezne sestavine projekta v okviru SLR so:
1. osnovni podatki o projektu (npr. o upravičencih);
2. naziv projekta;
3. opis projekta, načrtovane aktivnosti;
4. območje (lokacija) izvajanja projekta;
5. cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki);
6. dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta;
7. finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija.

b) priloge
1. dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih) in
2. obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani https://www.las-mestoinvas.si/.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa, cilja, sklopa in sklada, ki bi projekt lahko financiral.
Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:
- po telefonu na številki 01 306 1905/1930: med ponedeljkom in petkom med 9:00 in 13:00 uro,
- po elektronski pošti: las-zmv@rralur.si,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktni osebi sta: Nataša Zupančič in Katarina Godec.

9. PRAVICE LAS Za mesto in vas

LAS si pridržuje pravico, da:
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.;
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani https://www.las-mestoinvas.si/

Za pripravo, objavo in pravilen potek postopka za izbor projektov je odgovoren vodilni partner LAS.

10. DRUGE DOLOČBE

Rezultati javnega poziva predstavljajo informacijo javnega značaja in bodo po podpisu pogodb/prejetju odločb o sofinanciranju izvajanja projektov objavljeni na spletni strani https://www.las-mestoinvas.si/.

Ljubljana, 21. 1. 2026
Št. 4300-0001/2026-3

RRA LUR
Št. dok.: 4300-0001/2026 - 3
Podpisnik: MATEJ GOJČIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00917DBFD00000000057274CBD Veljavnost: 04.08.2026
Datum in ura: 26.01.2026 14:31 Dokument je elektronsko podpisan.

mag. Lilijana Madjar
direktorica RRA LUR

Aco Franc Šuštar
Digitally signed by Aco Franc Šuštar
Date: 2026.01.22 18:14:29 +01'00'

Aco Franc Šuštar
Predsednik LAS Za mesto in vas